



*“Rabitəbank” ASC İdarə Heyəti tərəfindən _____
_____ tarixdə, №__ Protokolla təsdiqlənmişdir.*

Bank xidmətlərinin göstərilməsinə dair ümumi şərtlər toplusu
(hüquqi şəxslər və fərdi sahibkarlar üçün)

MÜNDƏRİCAT

1. Əsas anlayışlar.....
2. Müqavilənin predmeti.....
3. Ümumi müddəalar.....
4. Bank hesabı.....
5. Kartmanə biznes kartı.....
6. Plastik kartların əldə edilməsi və istifadəsi.....
7. Müştərinin işçilərinə əmək haqqı kartlarının verilməsi.....
8. Bank əmanəti müqaviləsi.....
9. Əmanətlərin Sığortalanması Fondu. Bank və Əmanətçi.....
10. E-Bankçılıq Xidməti.....
11. POS terminal xidməti.....
12. Fors-major hallar.....
13. Mübahisələrin həlli.....
14. Yekun müddəalar.....

BANK XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİNƏ DAİR ÜMUMİ ŞƏRTLƏR TOPLUSU (hüquqi şəxslər və fərdi sahibkarlar üçün)

Bank xidmətlərinin göstərilməsinə dair bu ümumi şərtlər toplusu (bundan sonra - “Şərtlər Topplusu” və/və ya “Müqavilə” adlandırılacaq) Bir tərəfdən Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 03.06.1993-cü il tarixdə 136 sayla lisenziyaların mərkəzi reyestrinə daxil edilmiş, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Rabitəbank” ASC (bundan sonra “Bank” adlandırılacaq) tərəfindən təqdim edilən bank xidmətlərindən istifadə üzrə müqavilələrin ümumi şərtlərini əks etdirir və onu qəbul edən şəxsə (bundan sonra “Müştəri” adlandırılacaq), (bundan sonra “Bank” və “Müştəri” ayrı-ayrılıqda “Tərəf”, birlikdə isə “Tərəflər” adlanacaq) aşağıda qeyd olunan şərtlərlə təqdim olunur:

1. ƏSAS ANLAYIŞLAR

- 1.1.** İstifadə edildiyi mətnə digər mənanı ifadə etmirsə və ya müvafiq mətnə digər mənada istifadə edilmirsə, bu Şərtlər Topplusunda (həmçinin Müştəri ilə Bank arasında bağlanmış digər razılaşmalarda) istifadə edilən anlayışlar bu Müqavilənin məqsədləri üçün aşağıdakı mənalarda ifadə olunur:
 - 1.1.1. Xəbərdarlıq** – Bank tərəfindən bu Müqavilənin şərtlərinə, Bankın müvafiq məhsul şərtlərinə, tarif dərəcələrinə və xidmət/komissiyon haqlarına edilən birtərəfli əlavə və dəyişikliklərlə bağlı Bankın mülahizəsinə əsasən Bankın internet sahifəsində yerləşdirməklə, sms, mobil tətbiq, elektron poçt və ya Bankın mülahizəsinə əsasən digər vasitələrdən hər hansı biri ilə Müştəriyə əvvəlcədən məlumat verilməsi.
 - 1.1.2. Müqavilə/Şərtlər toplusu** – Bu Müqavilə və ona edilmiş bütün əlavə və dəyişikliklər, Əlavə razılaşmalar, müvafiq Əsas şərtlər toplusudur. Müqavilə dedikdə onun ayrılmaz tərkib hissələri olan Əlavələr də nəzərdə tutulur, Müqaviləyə istinad eyni zamanda onun ayrılmaz tərkib hissəsi olan Əlavələrə də istinaddır. Şərtlər Topplusu və müştərinin imzaladığı Razılaşmalar birlikdə Müqavilə hesab olunur.
 - 1.1.3. Əlavə razılaşma** – Müştəri ilə Bank arasında bağlanmış və bu Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən, Bank tərəfindən Müştəriyə təqdim edilən müvafiq Bank Xidmətinin şərtlərini əks etdirən razılaşma.
 - 1.1.4. Bank** – “RabitəBank” ASC, onun filialları, nümayəndəlikləri və şöbələri də daxil olmaqla.
 - 1.1.5. Müştəri** – Bank tərəfindən təqdim olunan xidmətlərdən istifadə edən istənilən şəxs, Partnyor.
 - 1.1.6. Ödəniş kartı (bundan sonra - “Kart”)** – Nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün Müştəriyə təqdim edilən ödəniş aləti və ya karta bağlı ödəniş vasitəsi (mobil cihaz və digər avadanlıq).
 - 1.1.7. Kart hesabı** – Kart vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması üçün açılan cari bank hesabı.
 - 1.1.8. Əlavə kart** – Müştərinin Kart Hesabına bağlı olan və ona, yaxud onun müəyyən etdiyi şəxslərə müəyyən edilmiş xərc limiti daxilində, nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün Müştəriyə təqdim edilən ödəniş aləti.
 - 1.1.9. Əlavə kart istifadəçisi** – Müştərinin yazılı ərizəsi əsasında onun adına açılmış Kart Hesabından Əlavə Kart vasitəsilə istifadə hüququ verilən və istifadəyə görə Müştəri ilə birgə məsuliyyət daşıyan şəxs.
 - 1.1.10. Təsərrüfat subyekti** – Ekvayerlə bağlanmış müqavilə əsasında müvafiq olaraq ticarət, məişət və digər növ xidmətlərin göstərilməsi zamanı Müştəri ilə hesablaşmaların aparılması üçün Kartı ödəniş vasitəsi kimi qəbul edən şəxs və/və ya sifarişçinin POS-terminal quraşdırdığı obyekt.
 - 1.1.11. Kart üzrə istifadə limitləri** – Bank tərəfindən emissiya edilmiş kartlar vasitəsilə aparılan əməliyyatlar zamanı baş verə biləcək əməliyyat riskinin azaldılması, kart itirildikdə potensial itkilərin qarşısının alınması məqsədilə İnternet üzərindən aparılan əməliyyatlara, həmçinin yüksək riskli və risk dərəcəsi nisbətən aşağı olan ölkələrdə ATM-dən nağd vəsaitin çıxarılması və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin aparılmasına dair Kart növləri üzrə təyin olunan istifadə məbləği.

- 1.1.12. ATM** – Ödənişlərin aparılması, nağd pul vəsaitinin verilməsi və qəbulu, habelə digər bank xidmətlərindən istifadə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş proqram-texniki kompleks (bankomat).
- 1.1.13. POS-terminal** – nağdsız ödənişlərin (o cümlədən təmassız ödənişlərin) aparılması (malların, iş və xidmətlərin ödənilməsi və.s) habelə nağd pul vəsaitinin alınması üçün nəzərdə tutulmuş avadanlıq, o cümlədən lazımi proqram təminatı ilə təmin edilmiş mobil cihaz (mobil operatorların ümumistifadəli telekommunikasiya şəbəkələrində mobil (sellular) xidmət alan (xidmət almağa yararlı olan) telefon aparatı və digər son avadanlıq).
- 1.1.14. Limit** – Bank tərəfindən müəyyən edilən maksimal istifadə məbləği.
- 1.1.15. Avtorizasiya sorğusu** – Əməliyyatların aparılması üçün icazənin alınması sorğusu.
- 1.1.16. Ödəmə müddəti** – Kart vasitəsilə hər hansı əməliyyat aparılan gündən borcun son ödəmə tarixinə qədər olan müddət.
- 1.1.17. Əməliyyat tarixi** – Kartdan istifadə etməklə Kart Hesabı üzərində avtorizasiyanın təsdiqləndiyi tarix.
- 1.1.18. Əməliyyatın işlənmə tarixi** – Bankın kart təşkilatından aldığı və müəyyən müddət ərzində Kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatların Bankın sistemində işlənilməsi tarixi.
- 1.1.19. Skiminq** – Kartın maqnit zolağındakı məlumatların qeyri-qanuni yolla digər karta köçürülməsi.
- 1.1.20. Fişinq** – İnformasiya texnologiyalarından və “Sosial mühəndislik” texnikasından istifadə etməklə həyata keçirilən dələduzluq.
- 1.1.21. Kod sözü** – Bank tərəfindən belə xidmət təklif edildiyi halda, bank əməliyyatları üzrə məlumatların əldə edilməsi və xidmətlərdən istifadə olunması üçün Müştəri tərəfindən yazılı qaydada (ərizə və ya Bankın tələb etdiyi digər formada) təyin edilmiş gizli söz.
- 1.1.22. Texniki (icazə verilməmiş) overdraft** – Akseptsiz və ya təkrar silinmə, valyuta məzənnəsinin dəyişdirilməsi və ya digər texniki səbəblərdən Bankın və Müştərinin iradəsi xaricində Kart Hesabında yaranan mənfi qalıq, borc və öhdəliklər.
- 1.1.23. Şəxsi eyniləşdirmə nömrəsi (bundan sonra “PIN-kod”)** – Bank tərəfindən Müştəriyə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təqdim edilən və kartla əməliyyatların həyata keçirilməsi zaman Müştərinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə.
- 1.1.24. E-Bankçılıq** – Bankın təqdim etdiyi ənənəvi bank məhsullarının müştərilərə rəqəmsal platformalar (bu müqavilənin məqsədləri üçün İnternet Bankçılıq, Mobil Bankçılıq və Çat Bot) vasitəsilə təqdim edilməsi.
- 1.1.25. İnternet Bankçılıq** – Xüsusi proqram təminatı quraşdırılmadan elektron cihazlar üzərindən rabitə kanalları vasitəsilə təmin edilən bankçılıq xidməti.
- 1.1.26. Asan İmza** – Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin ASAN Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi tərəfindən verilmiş elektron imza üçün sertifikat əsasında eyniləşdirilən Müştərinin malik olduğu elektron imzadır.
- 1.1.27. Gücləndirilmiş elektron imza** – imza sahibinin nəzarəti altında olan elektron imza vasitələri ilə yaradılan və yalnız imza sahibinə məxsus olmaqla onu identifikasiya edən, əlaqəli olduğu məlumat bildirişinin bütövlüyünü, dəyişməzliyini, təhrif olunmadığını və saxtalaşdırılmadığını müəyyən etməyə imkan verən elektron imza (Asan İmza və s.).
- 1.1.28. Şəxsi imzanın başqa analoqu** – bu Müqavilə əsasında analoq imza Bank tərəfindən Müştəriyə təqdim edilən və bu Müqaviləyə müvafiq olaraq İnternet/Mobil Bankçılıq xidmətindən istifadə etmək imkanı verən, habelə bu Ümumi Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş qaydada və şərtlərdə Tərəflərdən birinin və ya hər ikisinin öz iradə ifadəsini təsdiq etməsi üsulu kimi istifadə edilən Login, Şifrə, Müvəqqəti Şifrə, Birdəfəlik Şifrə, PIN-kod, SMS və s. Xidmət Müştərinin Banka bildirdiyi mobil nömrəsinə Birdəfəlik Şifrə göndərilməklə aktivləşir. Hər bir rəqəmlərdən ibarət Birdəfəlik Şifrə Müştəri üçün xüsusi yaradılır və birdəfəlik istifadə üçün nəzərdə tutulur. Birdəfəlik istifadə üçün yaradılan şifrə ikinci dəfə həmin Müştəri və ya başqa bir Müştəri tərəfindən istifadə edilə bilməz.
- 1.1.29. İş günü** – Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qeyri-ış günü hesab edilən günlər istisna olmaqla, bütün günlər, habelə qeyri-ış günü olmasına baxmayaraq, Bankın Müştəriyə xidmət göstərmək üçün açıq olduğu günlər.
- 1.1.30. İş saati** – İş günləri saat 09:00-dan 17:00-dək olan vaxt.
- 1.1.31. Real vaxt rejimi** – Əməliyyatın baş verdiyi an.

2. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

- 2.1.** Bank Müştərinin yazılı və ya bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş digər qaydada edilmiş müraciətinə əsasən aşağıdakı bank xidmətlərini (bundan sonra hər biri ayrı-ayrılıqda “Bank

Xidməti”, birlikdə isə “Bank Xidmətləri” adlandırılacaqdır, Bank tərəfindən aşağıda sadalananlardan əlavə də bank xidmətləri göstərilə bilər) göstərə bilər:

- 2.1.1. Bank hesablarının açılması və aparılması;
- 2.1.2. Kartmanə biznes kartı üzrə xidmətlər;
- 2.1.3. Müştəriyə plastik kartların verilməsi;
- 2.1.4. Müştəridən əmanətlərin qəbul edilməsi;
- 2.1.5. E-bankçılıq xidməti;
- 2.1.6. POS-terminal xidməti və s.
- 2.2. Müştərinin hər dəfə istifadə edəcəyi Bank Xidmətlərinin xüsusi şərtləri Müştəri ilə Bank arasında bağlanmış və bu Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olan ayrıca Razılaşmalarla müəyyən edilir.
- 2.3. Bank tərəfindən göstərilən Xidmətlərlə bağlı Müqavilə həmin xidmətlərə dair Əlavə Razılaşmaların bu Ümumi Şərtlərin 3.1-ci bəndinə uyğun olaraq təsdiq edildiyi tarixdə (əgər Əlavə Razılaşmada başqa tarix nəzərdə tutulmamışdırsa) qüvvəyə minir.

3. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 3.1. Müştəri ilə Bank arasında aşağıdakı ardıcılıqla müəyyən olunmuş qaydalara riayət etməklə Müqavilə bağlandıqdan sonra, Müştəri Bank tərəfindən təklif edilən Bank Xidmətlərindən istifadə edə bilər:
 - 3.1.1. Müştəri bu Ümumi Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş qaydada Müqavilə bağlamaq üçün Bank tərəfindən təklif edilən üsullardan biri ilə (Banka şəxsən yaxınlaşaraq və ya elektron rabitə kanalları vasitəsilə) Banka müraciət edir;
 - 3.1.2. Müştəri istifadə etmək niyyətində olduğu müvafiq Bank Xidməti üzrə Əlavə Razılaşmanı doldurub imzalamaqla Banka təqdim edir;
 - 3.1.3. Müştəri tərəfindən imzalanmış Əlavə Razılaşma Bankın səlahiyyətli şəxsi tərəfindən imzalandıqdan (Aksept edildikdən) sonra qüvvəyə minir və qanunvericiliyə uyğun olaraq bununla da Müştəri və Bank arasında Müqavilə bağlanmış hesab olunur. Bank və müştərinin şəxsən (fiziki imza), elektron, rəqəmsal imzası və ya şəxsi imzanın başqa analoqundan istifadə etməklə (Tərəflərdən birinin digər Tərəfə SMS-lə (telefon nömrəsinə göndərilən məktub-mesaj), poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, müqavilədə qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə göndərdiyi şərtlərə digər Tərəfin razılığının müvafiq üsulla bildirməsi vasitəsilə) təsdiqlənən, yəni imzalanan, Bank və müştəri arasında mülki hüquq və vəzifələri müəyyənləşdirən, dəyişdirən və ya xitam edən razılaşma başa düşülür. Müqavilə dedikdə onun ayrılmaz tərkib hissələri olan Əlavələr də nəzərdə tutulur, Müqaviləyə istinad eyni zamanda onun ayrılmaz tərkib hissəsi olan Əlavələrə də istinaddır. Standart Şərtlər və müştərinin imzaladığı razılaşmalar birlikdə Müqavilə hesab olunur. Müştəri və Bank təsdiq edir ki, SMS-lə (telefon nömrəsinə göndərilən məktub-mesaj), poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, müqavilədə qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə göndərilmiş şərtlərə Müştəri tərəfindən müvafiq olaraq SMS-lə (telefon nömrəsinə göndərilən məktub-mesaj), poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, müqavilədə qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə razılığın verilməsi şəxsi imzanın analoqu kimi qiymətləndirilir və şəxsi imza ilə eyni hüquqi qüvvəlidir və bu kanallar üzərindən sənəd mübadiləsi Bankın mülahizəsinə əsasən “yazılı qayda” hesab oluna bilər.
- 3.2. Bu Müqavilə üzrə Bank Xidmətlərinin icrası ilə əlaqədar Bank və Müştəri aşağıdakı hüquq və vəzifələrə malikdir:
- 3.3. **Bankın hüquqları**
 - 3.3.1. Müştərinin hesabındakı pul vəsaiti ilə aparılan əməliyyatlar üzrə bankdaxili tariflərdə nəzərdə tutulmuş məbləğdə bank xidmətlərinin haqqını onun hesabından akseptsiz qaydada silmək;
 - 3.3.2. Bank Məhsullar və həmin məhsullardan istifadə Qaydaları barədə məlumatları, eləcə də istənilən xidmət üzrə Bankın cari tarifləri, xidmət haqqı/komissiyaları, xidmət və məhsullarının şərtləri, habelə yeni təklif olunan xidmət və məhsulları barədə ən son məlumatları zərurət olduqda Bankın internet sahifəsində və/və ya Bankın təklif edəcəyi digər onlayn resurslarda yerləşdirir və ya bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hər hansı qaydada Müştəriyə xəbərdarlıq edir. Bank Müştəriyə təklif edilən xidmət haqqı, müxtəlif əməliyyatlar üzrə limit, komissiya üzrə tariflərə və digər ödənişlərə birtərəfli qaydada əlavə və dəyişikliklər edə bilər. Müştəri tariflərdə, limit və komissiya haqlarında və digər ödənişlərdə, həmçinin xidmət qaydalarında və şərtlərində və sair dəyişikliklərin mövcudluğunu hər hansı bir əməliyyat aparmamışdan əvvəl Bankın müvafiq filialında, internet sahifəsində və ya rəqəmsal bankçılıq platformasında mütəmadi olaraq yoxlamalıdır.
 - 3.3.3. Müştərinin Bank qarşısında bu və ya digər müqavilə üzrə hər hansı bir icra olunmamış öhdəliyi (kredit, ipoteka, girov və s.) yarandıqda, aparılmış səhv əməliyyatlar və/və ya texniki səhv nəticəsində hesabına əsassız olaraq pul vəsaiti hesablandıqda və ya köçürüldükdə, artıq ödənilən

məbləğ və ya digər Texniki Overdraft məbləği olduqda, həmçinin bu Müqavilədə nəzərdə tutulmayan hallarda səhvən Kart Hesabına köçürülmüş Müştəriyə məxsus olmayan istənilən digər vəsaiti Müqaviləyə aid olub-olmamasından asılı olmayaraq, Müştərinin Bankda olan kart, depozit və ya bütün digər növ hesablarından Müştərinin razılığı tələb olunmadan akseptsiz qaydada silmək;

3.3.4. Müştəriyə aid fərdi və bank sirrini təşkil edən məlumatları, bu Müqavilənin icrası məqsədi ilə cəlb etdiyi üçüncü tərəflərə vermək;

3.3.5. Müştərinin təqdim etdiyi məlumatları istənilən qanuni yolla yoxlamaq;

3.3.6. Qanunvericilikdə, normativ xarakterli aktlarda və bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş və ya bu Müqavilənin mahiyyətindən irəli gələn digər hüquqları həyata keçirmək.

3.4. Bankın vəzifələri

3.4.1. Müştərinin müraciəti ilə Bankın təklif etdiyi və Şərtlər Toplusunda müəyyən edilmiş xidmətlərdən istifadə zamanı baş vermiş anlaşılmazlıqların araşdırılmasına və aradan qaldırılmasına səy göstərmək;

3.4.2. Müştəriyə aid bank sirri təşkil edən məlumatların “Banklar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun tələblərini nəzərə almaqla, qorunmasına təminat vermək.

3.5. Müştərinin hüquqları

3.5.1. Xidmətlərdən istifadə zamanı birbaşa Bankın təqsiri nəticəsində baş vermiş anlaşılmazlıqların aradan qaldırılmasını tələb etmək;

3.5.2. Bankın tariflərinə uyğun olaraq Bank tərəfindən təqdim edilən ödənişli xidmətlərdən (mobil bankçılıq, sms-banking və s.) istifadə etmək;

3.5.3. Bank tərəfindən tətbiq edilən yeni şərtlərlə razı olmadıqda, 10 (on) iş günü qabaqcadan Bankı yazılı qaydada xəbərdar etməklə, Müqaviləyə xitam vermək.

3.6. Müştərinin vəzifələri

3.6.1. Bank qarşısında hər hansı bir icra olunmamış öhdəliyi (kredit, ipoteka, girov və s.) yarandıqda, həmin borcun Müştərinin Bankda olan istənilən hesabından mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silinməsinə razılıq vermək və bunu mübahisələndirməmək;

3.6.2. Ünvanı və rekvizitləri, bu Müqavilədə göstərilən məlumatları dəyişdiyi hallarda, bu dəyişiklik baş verdiyi gündən etibarən 3 (üç) gün ərzində Bankı yazılı xəbərdar etmək (Müştəri təqdim edilən məlumatlardakı dəyişikliklər barədə Banka bildirmədiyi təqdirdə, Müştəri Bankda olan elektron ünvanına göndərilən və ya telefon nömrəsi ilə əlaqə saxlanılaraq verilən məlumatlara etiraz etməyəcəyini və gələcəkdə bununla bağlı anlaşılmazlıq yaranarsa, Bankın məsuliyyət daşımayacağını başa düşür və qəbul edir);

3.6.3. Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, ödəniş sistemlərinin qaydalarına, bu müqavilənin şərtlərinə əməl etmək;

3.6.4. Müvafiq Bank Xidmətlərinin göstərilməsi üçün Banka təqdim olunan sənədlərdə həqiqi və dürüst məlumatların olmasını təmin etmək, Banka verdiyi məlumatların düzgünlüyü üçün məsuliyyət daşımaq;

3.6.5. Bankda cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə (PY/TMM) haqqında qanunvericiliyin tələblərini pozmaqla əməliyyat aparmaq və bununla bağlı qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş sənədlərin surətləri və məlumatlar barədə Banka məlumat vermək (Əks halda Bank bu Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam verə və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və daxili qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş digər tədbirləri görə bilər);

3.6.6. Rezidentlik statusunun dəyişdirilməsi ilə bağlı müvafiq sənədləri dərhal Banka təqdim etmək və rezidentlik statusu haqqında Banka dərhal və düzgün məlumatın təqdim edilməməsinə görə məsuliyyət daşımaq;

3.6.7. Bankın daxili tariflərinə uyğun olaraq bu Müqavilə əsasında göstərilən xidmətlər üzrə Bankın tətbiq etdiyi xidmət haqlarını, faizi, konvertasiya üzrə komissiyaları, habelə istənilən digər komissiyaları, cərimələri ödəmək;

3.6.8. Bu Müqavilə üzrə bank xidmətlərinin göstərilməsi ilə əlaqədar və ya qanunvericilikdə, bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda bankın daxili qaydaları, bu müqavilə və ya qanunvericilik əsasında müəyyən olunan sənədləri banka təqdim etmək.

3.7. Bank xidmətlərinin göstərilməsinə görə “Müştəri” “Bank”ın qüvvədə olan xidmət tariflərinə uyğun olaraq komissiyon haqları ödəyir. Göstərilən xidmətlər üçün tutulan haqların tarif dərəcələri “Bank” tərəfindən müəyyən edilir və bu haqlar “Müştəri”nin Bankda olan hesab(lar)ından silinir.

3.8. Bank Müştərinin rezidentlik statusunun dəyişdirilməsi və ya düzgün və vaxtında təqdim edilməməsinə görə, habelə bunun nəticəsində Müştəriyə dəyə biləcək hər hansı bir zərəmə görə

məsuliyyət daşımır.

- 3.9.** Bankın xidmət vaxtı şənbə və bazar günləri, habelə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş iş günləri hesab edilməyən günlər istisna olmaqla, saat 09:00-dan 17:00-a qədər həftənin hər bazar ertəsindən cümə gününədək hesab edilir. Bank rəqəmsal kanallar vasitəsilə digər vaxtlarda da xidmət göstərə bilər.
- 3.10.** Bankın Müştəriyə göstərdiyi xidmət hər hansı üçüncü tərəfin (mobil operator, ödəniş portalları və s.) vasitəsilə həyata keçirilsə, həmin üçüncü tərəfin göstərdiyi xidmətin səviyyəsinə və keyfiyyətinə (ümumiyyətlə göstərilməməsinə), tətbiq edilən haqlara görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
- 3.11.** Müştəri bu Müqaviləni imzalamaqla ona aid olan bütün fərdi və bank sirrini təşkil edən məlumatların bu Müqavilənin icrası məqsədilə Bank tərəfindən üçüncü şəxslərə verilməsinə razılıq verir və təsdiq edir ki, bu Müqavilənin icrası ilə əlaqədar Müştəri məlumatlarının emal edilməsi üçüncü tərəf cəlb edilməklə həyata keçirilə bilər. Bu halda Bankla əməkdaşlıq edən üçüncü tərəflə bank arasında bank sirri təşkil edən məlumatların məxfiliyinin təmin edilməsi üçün Bank səy göstərəcək. Bankla əməkdaşlıq edən üçüncü tərəf bu məlumatların məxfiliyinin qorunmasına dair öhdəlik götürərsə və buna baxmayaraq həmin öhdəliyi pozaraq məlumatları yayarsa və üçüncü tərəfin bu hərəkətləri ilə Müştəriyə zərər vurularsa heç-bir halda Bank məsuliyyət daşımır. Buna görə məsuliyyəti Bankla əməkdaşlıq edən üçüncü tərəf daşıyır. Bununla bağlı Müştərinin iddia və tələbləri yalnız Bankla əməkdaşlıq edən üçüncü tərəfə irəli sürülə bilər, Banka qarşı irəli sürülə bilməz.
- 3.12.** Müştəri bu Müqaviləni imzalamaqla Banka icazə verir ki, Bank tərəfindən ona göstərilən xidmətlərlə əlaqədar zərurət yarandığı halda Bank müvafiq informasiya resurslarından Müştəri barəsində istənilən fərdi məlumat hesab olunan məlumatı əldə etsin.
- 3.13.** Müqavilə qüvvədə olduğu müddət ərzində Tərəflər müqavilənin icrası zamanı (əgər Bank tərəfindən həmin tarixə belə xidmət təklif edilsə) bu və ya digər hallarda mexaniki və ya başqa surətçıxarma vasitələrinin köməyi ilə elektron imzadan və ya şəxsi imzanın başqa analoqundan, ASAN-imzadan, eləcə də kağız daşıyıcıda imzalanmış sənədlərin skan edilmiş formatından (skan edilmiş ödəniş tapşırıqları istisna olmaqla) istifadə edə bilərlər. Belə olan halda, səbəbindən asılı olmayaraq, Bank müvafiq sənədin kağız daşıyıcılarda olan əsillərini Müştəridən tələb etmək hüququnu özündə saxlayır. Hər hansı sənədin rəsmiləşdirilməsi (imzalanması) şübhə doğurduqda, Bank əməliyyatın aparılmasını (şübhəli məqamlar aradan qaldırılanadək) dayandıra bilər.
- 3.14.** Müştəri, Banka təqdim etdiyi elektron imzanın və ya şəxsi imzanın başqa analoqunun, həmçinin sənədlərin skan edilmiş formatlarının dürüst olmasına görə bilavasitə məsuliyyət daşıyır. Bank, Müştərinin təqdim etdiyi elektron imzanın və ya şəxsi imzanın başqa analoqunun, həmçinin sənədlərin skan edilmiş formatlarının dürüst olmadığına görə nəticələrinə görə heç bir məsuliyyət daşımır.
- 3.15.** Müştəri ad, soyad, ünvan, telefon nömrəsi və şəxsiyyətini eyniləşdirən məlumatların dəyişdirilməsi barədə Banka dərhal yazılı şəkildə məlumat bildirməyi öhdəsinə götürür. Müştərinin Banka təqdim etdiyi elektron ünvanı (və ya göstərdiyi telefon nömrəsinə) bu Müqavilədə göstərilən müddələrin yerinə yetirilməsi üçün göndəriləcək məlumatlar ona göndərilmiş və çatdırılmış kimi sayılacaqdır. Müştəri müvafiq məlumatlardakı dəyişikliklər barədə Banka yazılı məlumat vermədiyi təqdirdə, Müştəri Bank tərəfindən Banka məlum olan elektron ünvanına, (telefon nömrəsinə) və s. göndəriləcək məlumatlara etiraz etməyəcəyini və gələcəkdə bununla bağlı anlaşılmazlıq yaranarsa, Bankın məsuliyyət daşmadığını başa düşür və qəbul edir.
- 3.16.** Ödəniş tapşırıqlarının gücləndirilmiş elektron imzadan və ya şəxsi imzanın başqa analoqundan istifadə etməklə imzalanması, onların forması və doldurulma qaydası Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.
- 3.17.** Bu müqavilə bağlanarkən, icra edilərkən və dəyişdirilərkən şəxsi imzanın hər hansı analoqundan və möhür əvəzinə ştamplı nümunələrindən Bank sərbəst, Müştəri isə yalnız Bankın razılığı ilə istifadə edə bilər. Belə təsdiqləmə üsulları müqavilənin etibarlılığına təsir edə bilməz.
- 3.18.** Bu Şərtlər toplusu əsasında göstərilən xidmətlər (Faizlərin hesablanması, ödənişlərin icrası və s.) üzrə 1 (bir) ay 30 (otuz), 1 (bir) il isə 360 (üç yüz altmış) təqvim günü kimi başa düşülür.
- 3.19.** Bank özünün cari tarifləri, xidmət və məhsullarının şərtləri, habelə yeni təklif olunan xidmət və məhsulları barədə ən son məlumatları Bankın web sahifəsində və/və ya Bankın təklif edəcəyi digər onlayn resurslarda yerləşdirir və müvafiq şərtləri Müştəri ilə münasibətlərinə birtərəfli qaydada tətbiq edir.
- 3.20.** Müştəri Bankın istənilən vaxt Azərbaycan Respublikasında rəsmi kredit bürolarından/mərkəzləşdirilmiş kredit reyestrlərindən, ASAN Finans platformasından və digər qeydiyyat orqanlarından, elektron portallardan onun haqqında olan bütün məlumatların Bank

tərəfindən sorğu edilməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir.

4. BANK HESABI

- 4.1. Bank Müştərinin müraciəti əsasında Bank hesabının açılması üçün Əlavə razılaşma formasında göstərilən valyuta(lar)da aşağıda göstərilən şərtlərlə Müştəri üçün hesab(lar) (bundan sonra – “Hesab”) açır, açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul edir və hesaba mədaxil edir, hesabdən müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirir, Müştəri isə bunun müqabilində Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun olaraq xidmət haqqını ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 4.2. Cari bank hesabının açılması üçün Müştəri Banka müraciət edir və hesabın açılması üçün qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla nəzərdə tutulmuş sənədləri təqdim edir.
- 4.3. Bank hesabı üzrə həyata keçirilən əməliyyatın (istənilən növ mədaxil və/və ya məxaric) valyutası həmin hesabın valyutasından fərqli valyutada olduqda, Bank tərəfindən əməliyyatın icra edildiyi günə olan Bankın kommersiya məzənnəsi və Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun şəkildə müvafiq hesabın və ya əməliyyatın valyutasına mübadilə edərək əməliyyatın həyata keçirilməsinə Müştəri razılıq verir.
- 4.4. Qanunla müəyyən edilmiş hallar istisna olmaq şərti ilə Müştərinin hesabı üzrə sərəncam vermək hüququ yalnız Banka təqdim edilmiş imza nümunəsi vərəqəsində qeyd edilmiş imza səlahiyyətinə malik olan şəxslərə məxsusdur.
- 4.5. Müştərinin Banka təqdim etdiyi sərəncamlarda düzəlişlərə, qeyri-dəqiqliyə və ikimənalı ifadələrə yol verilmir. Belə hallarda, sərəncamlar Bank tərəfindən qəbul edilmədən geri qaytarılır.
- 4.6. Ödəniş tapşırığının və onunla birlikdə təqdim edilən hesablaşma sənədlərinin məzmunu və forması qanunla və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlmədikdə, Bank tapşırığın məzmununu dəqiqləşdirə bilər. Ödəyiciyə bu cür sorğu tapşırıq alındıqdan dərhal sonra verilir. Qanunla və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş müddətdə, bunlar olmadıqda isə əqlabatan müddətdə cavab almadıqda Bank tapşırığı icra etmədən ödəyiciyə qaytara bilər.
- 4.7. Hesab üzrə əməliyyatlar aparıldıqda Müştəri 3 (üç) təqvim günü ərzində öz iradəni Banka bildirmirsə, müvafiq əməliyyatlar təsdiq edilmiş hesab edilir və aparılmış əməliyyatlara görə Müştəri tərəfindən Banka qarşı heç bir iddia irəli sürülmə bilməz və Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
- 4.8. **Bankın vəzifələri:**
- 4.8.1. Müştəridən və ya Müştəri üçün daxil olan pul vəsaitini qəbul edərək onu müvafiq Razılaşmada göstərilən hesaba mədaxil edir, hesabdən müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirir.
- 4.8.2. Müştərinin hesabına təhvil verilmiş pul vəsaitini müvafiq ödəniş sənədlərinin banka daxil olduğu günün ertəsi günündən gec olmayaraq hesaba mədaxil edir.
- 4.8.3. Müştərinin sərəncamı ilə Bank Müştərinin pul vəsaitini müvafiq ödəniş sənədinin banka daxil olduğu günün ertəsi günündən gec olmayaraq verir və ya hesabdən köçürür.
- 4.9. **Bankın hüquqları:**
- 4.9.1. Əgər qanunvericilikdə baş vermiş dəyişikliklər nəticəsində hesabın açılması üçün əlavə sənədlərin təqdim edilməsi tələb edilərsə və ya Bank tərəfindən Müştəri haqqında əlavə məlumat əldə etmək məqsədi ilə hər-hansı sənədlərin təqdim edilməsinə zərurət yaranarsa, bu sənədlərin təqdim edilməsini Müştəridən tələb etmək.
- 4.9.2. Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı qanun pozuntularının aşkar edilməsi və qarşısının alınması məqsədilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada, habelə daxili qaydalarında nəzərdə tutulmuş hallarda hesab üzrə əməliyyatlara dair məhdudiyətlər və ya xüsusi tələblər müəyyən edə bilmək.
- 4.10. **Müştərinin vəzifələri:**
- 4.10.1. Bankla Müştəri arasında ayrı cür razılaşma yoxdursa hesab üzrə əməliyyatları hesabındakı vəsait qalığı həddində aparmaq.
- 4.10.2. Bank tərəfindən bu müqavilənin 4.9.1.-ci bəndinə uyğun olaraq əlavə sənədlər tələb edildikdə, həmin sənədləri Banka təqdim etmək.
- 4.11. **Müştərinin hüquqları:**
- 4.11.1. Hesab üzrə aparılan əməliyyatlara dair və hesabda olan pul vəsaitinin qalığı barədə Bankdan məlumatların ona verilməsini tələb etmək;
- 4.11.2. Hesab üzrə qanunvericiliyə zidd olmayan hər növ hesablaşma-kassa əməliyyatları aparmaq.
- 4.11.3. Müştəri öz hesabının sərəncamçısıdır və öz kontragentləri ilə hesablaşma-kassa əməliyyatlarının

aparılmasında müstəqildir.

4.12. Dövri ödənişlərin aparılması

- 4.12.1.** Bank Müştəri tərəfindən verilmiş ödəniş tapşırığı əsasında vəsait alanın xeyrinə ödənişləri dövrü olaraq həyata keçirə bilər. Lakin hesabda pul vəsaiti olmadığı və çatışmadığı təqdirdə, bu əməliyyat Bankla Müştəri arasında ayrı cür razılaşma yoxdursa Bank tərəfindən icra edilmir və buna görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 4.12.2.** Dövri ödənişlərin müddəti bir ildən çox ola bilməz. Bu müddət başa çatdıqdan sonra, əgər Müştəri dövrü ödənişlərin həyata keçirilməsinin davam etdirilməsini istəyərsə, o zaman dövrü ödənişlərin aparılmasını nəzərdə tutan yeni ödəniş tapşırığını Banka təqdim etməlidir.
- 4.12.3.** Müştəri dövrü ödənişlərin dayandırılmasını istədikdə Banka bununla bağlı yazılı müraciət etməli, ödəniş tapşırığında dövrü ödənişlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı hər hansı bir dəyişiklik etdikdə, Banka yeni ödəniş tapşırığı təqdim etməlidir.
- 4.12.4.** Bankın tariflərinə uyğun olaraq əməliyyata görə komissiyon haqqını Bank müştərinin hesabından tutur.
- 4.12.5.** Dövri ödəniş üzrə əməliyyat aparıldıqda, “Ödənişlə əlaqədar əlavə informasiya” hissəsində aşağıdakı məlumatlar qeyd olunur:
- 4.12.5.1.** ödənişin həyata keçirilməsi tarixi;
- 4.12.5.2.** dövrü ödənişlərin başa çatdığı tarix;
- 4.12.5.3.** ödəniş tezliyi.
- 4.12.6.** Ödəniş tapşırığı ödənişin Bank tərəfindən həyata keçirilməsi tarixində saat 16:30-dək icra olunur.
- 4.12.7.** Hesabda vəsait çatışmazlığı haqqında bank Müştərini məlumatlandırmağa görə heç bir məsuliyyət daşımır.
- 4.12.8.** Hesabdakı pul vəsaiti dövrü ödənişləri və hesaba qarşı irəli sürülmüş bütün tələbləri yerinə yetirməyə kifayət etmədikdə hesabdən pul vəsaiti qanunvericiliklə müəyyən olunan qaydada icra edilir.
- 4.12.9.** Ödənişin həyata keçirilməsi tarixi qeyri-iş günlərinə təsadüf edərsə, ödəniş növbəti ilk iş günü icra olunur.
- 4.13.** Hesab üzrə 1 (bir) il ərzində hər hansı əməliyyat aparılmazsa, Bank bu Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam verə bilər. Bu halda, Müştərinin hesabında müvafiq olaraq 10 (on) manata/ABŞ dollarına/avroya qədər vəsait qalarsa, həmin vəsait Bankın xeyrinə tutulur və hesab bağlanılır. Göstərilən məbləğdən yuxarı məbləğlər olduqda Müştərinin hesabı bağlanaraq həmin vəsait aralıq hesaba mədaxil edilir və Müştəri həmin vəsaiti tələb edəndək həmin hesabda saxlanılır.
- 4.14.** Bank hesabı müqaviləsinin ləğvi Müştərinin hesabının bağlanması üçün əsasdır.
- 4.15.** Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidməti, DSMF, icra və digər dövlət orqanları tərəfindən Müştərinin hesabına sərəncam (inkasso-sərəncamı) qoyulduqda və bu hesabda sərəncamın icra edilməsi üçün milli valyutada vəsait olmadıqda (və ya yetərli olmadıqda) pul vəsaiti xarici valyutada olduqda, həmin valyuta vəsaiti silinmə gününə olan Bankın rəsmi məzənnəsilə konvertasiya edilərək və bankın xidmət haqqısı tutularaq bank tərəfindən birtərəfli qaydada dövlət büdcəsinə ödənilir.
- 4.16.** Bank Müştərinin hesabında olan pul vəsaitindən istifadə etməyə görə faiz ödəmir.
- 4.17.** Müştərinin sərəncamına əsasən, bank hesabı üzrə qanunla müəyyənləşdirilmiş bank qaydaları ilə nəzərdə tutulan əməliyyatlar aparılır.
- 4.18.** Bank Müştərinin hesablarının, hesab üzrə əməliyyatlarının və qalıqlarının, habelə Müştəri haqqında məlumatların, o cümlədən Müştərinin adı, ünvanı, rəhbərləri haqqında məlumatların sirinə təminat verir. Məlumatların açıqlanması, yalnız Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş və Bankla Müştəri arasında razılaşdırılmış hallarda və qaydada həyata keçirilə bilər.

5. KARTMANE BİZNES KARTI

- 5.1.** Şərtlər Toplusunun bu bəndi Bank tərəfindən Müştəriyə “KartmaneBiznes” kartı üzrə cari hesabın (bundan sonra “KartmaneBiznes hesabı” adlandırılacaq) açılması, həmin hesabda Müştərinin təqdim etdiyi vəsaitin yerləşdirilməsi, həmin hesaba bağlı kartın (bundan sonra “Kart” adlandırılacaq) verilməsi, hesabdakı qalığa bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada faizlərin hesablanması və ödənilməsi, Müştəri tərəfindən isə bankdaxili tariflərə uyğun olaraq xidmət haqqı ödənilməsi üzrə münasibətləri tənzimləyir.
- 5.2.** Bu Müqavilənin məqsədləri üçün Bankın əməliyyat günü (iş günü) dedikdə, bazar ertəsindən cümə gününə kimi (cümə günü də daxil olmaqla) saat 09:00-dan 17:00-dək olan vaxt, uzadılmış əməliyyat günü (iş günü) dedikdə isə bazar ertəsindən cümə gününə kimi hər gün saat 09:00-dək və 17.00-dan sonrakı vaxt, habelə qanunvericiliklə qeyri-iş günü hesab olunan günlərdəki istənilən vaxt başa düşülür.

- 5.3.** “KartmaneBiznes” hesabındakı pul vəsaiti “Rabitəbank” ASC-nin ATM və POS terminallarından, digər ATM (ölkədaxili) və POS terminallardan (ölkədaxili) nağdlaşdırıldıqda, nağdlaşdırma tarixindən asılı olaraq Bankın tariflərinə uyğun olaraq xidmət haqqı tətbiq olunur.
- 5.4.** KartmaneBiznes müqaviləsinin vaxtı bitdikdə, KartmaneBiznes hesabında olan qalıq vəsaitə faiz hesablanması dayandırılır. Müqavilənin müddətinin uzadılması ilə bağlı Müştərinin müraciəti olduqda, müqavilə yeni müddətə Bankın müvafiq məhsulu üzrə həmin tarixə mövcud olan şərtləri tətbiq edilməklə uzadıla bilər.
- 5.6.** Kartmanebiznes kartı üzrə müddət müvafiq Əlavə razılaşmada qeyd olunan kart müddəti əsasında tənzimlənir. Müəyyən edilmiş müddət başa çatdıqda və müddət Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada uzadılmadıqda, eyni zamanda bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda Kartmane biznes kartı üzrə Razılaşmaya xitam verilir.
- 5.7. KartmaneBiznes hesabı üzrə faizlərin hesablanması və ödənilməsi qaydası**
- 5.7.1.** KartmaneBiznes kartı verilirənkən hesab qalığına faiz hesablanması funksiyası aktiv olmur. Müştəri Bankın müvafiq filialına/şöbəsinə yaxınlaşmaqla, Bank təklif etdiyi halda isə təklif olunan rəqəmsal bankçılıq xidmətindən istifadə etməklə Banka müraciət edərək KartmaneBiznes hesabı üzrə faizlərin hesablanmasını aktivləşdirir və eyni üsulla faizlərin hesablanmasını dayandıra bilər. Müştəri rəqəmsal bankçılıq vasitəsilə KartmaneBiznes hesabı üzrə faiz hesablanmasının aktivləşdirilməsi və ya dayandırılması barədə Banka müraciət etdikdə, Bank tərəfindən Müştərinin müvafiq Razılaşmada göstərilən mobil telefon nömrəsinə qısa mesaj (“SMS”) vasitəsi ilə birdəfəlik şifrə göndərilir və yalnız Müştəri həmin rəqəmsal bankçılıq platformasında müvafiq xanaya bu şifrəni daxil etdikdən sonra müraciəti təsdiqləmiş olur. Bununla da faiz hesablanması Bank tərəfindən aktivləşdirilir və ya dayandırılır. Müştəri KartmaneBiznes hesabı üzrə Bankın təklif etdiyi həmin funksiyadan bir dəfə istifadə etdikdə, növbəti dəfə yalnız 24 (iyirmi dörd) saat sonra istifadə edə bilər. KartmaneBiznes hesabı üzrə faizlərin hesablanmasının aktivləşdirilməsi və ya dayandırılması Bankın təklif etdiyi digər üsul və vasitələrdən də istifadə etməklə həyata keçirilə bilər.
- 5.7.2.** Faizlər gündəlik olmaq şərti ilə, lakin bu Müqavilə ilə müəyyən olunmuş şərtlər nəzərə alınmaqla, günün sonuna olan qalığa hesablanır. Kartmane Biznes hesabının qalığı üzrə, müvafiq Razılaşmada müəyyən olunmuş şərtlər nəzərə alınmaqla, ay ərzində hesablanmış faiz məbləği hər ayın son iş günü KartmaneBiznes hesabına köçürülür. Müştəri tərəfindən yerləşdirilmiş məbləğlərə və KartmaneBiznes hesabına köçürülmüş faiz məbləğlərinə müvafiq Razılaşmada qeyd olunan faiz dərəcəsi ilə faiz hesablanır.
- 5.7.3.** Əmanətlər (hesablar) üzrə faiz gəlirləri Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada vergiyə cəlb edilir. Əmanət (hesab) faizləri üzrə verginin tutulması faizlərin ödənilməsi müddətindən asılı olaraq müvafiq dövrdə ödənilir və Əldə edilmiş faiz gəlirlərinə görə vergi Bank tərəfindən tutularaq büdcəyə ödənilir.
- 5.7.4.** Bu Müqavilənin 5.7.1-cü bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada Müştərinin müraciəti üzrə faiz hesablanması aktivləşdirilmədikdə və ya dayandırıldıqda müvafiq tarixdən etibarən Bank tərəfindən KartmaneBiznes hesabı üzrə faiz hesablanmur və Müştəriyə heç bir faiz məbləği ödənilmir.
- 5.7.5.** KartmaneBiznes hesabına qoyulan və hər yeni əlavə edilən məbləğ üzrə faizlər vəsaitin Banka daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Müştəriyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla onun hesabından silinməsindən əvvəlki gündək hesablanır. Müştəri pul vəsaitini Bankın uzadılmış əməliyyat günü (iş günü) hesab olunan vaxtda hesabına daxil etdikdə, pul məbləği müvafiq hesaba növbəti əməliyyat günü (iş günü) daxil olunmuş hesab olunur.
- 5.7.6.** Əsas kart bağlanıb ləğv edilərsə, əlavə kart da bağlanır. Müştəri mövcud cashback paketindən digər cashback paketinə keçid edərkən cari ay ərzində toplanılan ballar keçid edilən cashback növünə uyğun hesablanır.
- 5.8. Bonusların hesablanması, ödənilməsi və istifadə qaydası**
- 5.8.1.** Bu Müqavilənin məqsədləri üçün bonus dedikdə, Bankın müəyyən etdiyi qaydada Müştərinin xeyrinə nağd pul və ya bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada “cashback” (xərclənən pulun bir hissəsinin Müştərinin hesabına geri qayıtması), virtual ballar (habelə digər virtual ekvivalenti şəklində) hesablanması başa düşülür. Virtual bal (bundan sonra “Virtual Bal” adlandırılacaq) Bankın Müştəriyə verə biləcəyi pul vəsaitinin Bank tərəfindən elektron şəkildə qəbul olunmuş ekvivalentidir.
- 5.8.2.** KartmaneBiznes kartı verilirənkən hesab qalığına bonus hesablanması funksiyası aktiv olmur. Müştəri Bankın müvafiq filialına/şöbəsinə yaxınlaşmaqla, Bank təklif etdiyi halda isə təklif olunan rəqəmsal bankçılıq xidmətindən istifadə etməklə Banka müraciət edərək KartmaneBiznes hesabı üzrə bonusların hesablanmasını aktivləşdirir və eyni üsulla bonusların hesablanmasını dayandıra bilər. Müştəri rəqəmsal bankçılıq vasitəsilə KartmaneBiznes hesabı üzrə bonus hesablanmasının

aktivləşdirilməsi və ya dayandırılması barədə Banka müraciət etdikdə, Bank tərəfindən Müştərinin müvafiq Razılaşmada göstərilən mobil telefon nömrəsinə qısa mesaj ("SMS") vasitəsi ilə birdəfəlik şifrə göndərilir və yalnız Müştəri həmin rəqəmsal bankçılıq platformasında müvafiq xanaya bu şifrəni daxil etdikdən sonra müraciəti təsdiqləmiş olur. Bununla da bonus hesablanması Bank tərəfindən aktivləşdirilir və ya dayandırılır. Müştəri KartmaneBiznes hesabı üzrə Bankın təklif etdiyi həmin funksiyadan bir dəfə istifadə etdikdə, növbəti dəfə yalnız 24 (iyirmi dörd) saat sonra istifadə edə bilər. KartmaneBiznes hesabı üzrə bonusların hesablanması aktivləşdirilməsi və ya dayandırılması Bankın təklif etdiyi digər üsul və vasitələrdən də istifadə etməklə həyata keçirilə bilər.

5.8.3. Bu Müqavilənin 5.8.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada Müştərinin müraciəti üzrə bonus hesablanması aktivləşdirilmədikdə və ya dayandırıldıqda müvafiq tarixdən etibarən Bank tərəfindən KartmaneBiznes hesabı üzrə bonus hesablanmır və Müştəriyə heç bir bonus məbləği ödənilmir.

5.8.4. Bankın öz mülahizəsi və seçiminə əsasən, Müştərinin apardığı əməliyyatlar üzrə (Bankın rəsmi internet səhifəsində qeyd olunan əməliyyatlar istisna olmaqla) bonuslar aşağıdakı qaydada hesablanıla bilər:

5.8.4.1. KartmaneBiznes hesabı üzrə 1 (bir) Virtual Bal Bankın daxili tariflərində müəyyən edilmiş məbləğdə müvafiq valyutada hesablanır və Bank tərəfindən hər növbəti ay, lakin istənilən halda ayın 10-dan etibarən yalnız Bankın müəyyən etdiyi formada (nağd pul, tərəfdaş şəbəkəsi mallarının alınması və s.) və müddətdə istifadə oluna bilər. Bankın müəyyən etdiyi dövr ərzində istifadə edilməyən Virtual Balları bir tərəfli qaydada ləğv etmək və Tərəfdaş ticarət məntəqəsindən aldığı vəsaitləri Bankın mənfəətinə silmək hüququ vardır.

5.9. Bank aşağıdakıları öhdəsinə götürür:

5.9.1. Müştəri KartmaneBiznes hesabı açdığı gündən sonrakı 3 (üç) -7 (yeddi) iş günü ərzində Kartı ona təqdim etmək;

5.9.2. KartmaneBiznes hesabında olan məbləğə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada faiz hesablanmasını və hər ayın son iş günü ay ərzində hesablanmış faizlərin kapitallaşmasını təmin etmək;

5.9.3. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində, bu Müqavilədə və Bankın daxili qaydalarında nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Müştərinin maneəsiz olaraq Kart hesabındakı məbləğdən istifadəsini təmin etmək və ondan hesaba qoyulan yeni məbləğləri qəbul etmək;

5.9.4. Müştərinin və ya etibarnamə əsasında nümayəndəsinin müraciəti əsasında hesabdən çıxarışları və arayışları, bonusların hesablanması üzrə hesabdən çıxarışı Müştərinin özünə və ya nümayəndəsinə vermək;

5.10. Bank aşağıdakı hüquqlara malikdir:

5.10.1. Müqavilə müddəti başa çatdıqda və ya hər hansı bir səbəbdən Müqavilə ləğv edildikdə, habelə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda KartmaneBiznes hesabında olan pul vəsaitinə faiz hesablamamaq;

5.10.2. Bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş bonusların hesablanması qaydası və şərtlərini birtərəfli qaydada dəyişdirmək, bonusların hesablanmasını dayandırmaq, habelə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda hesablanmış bonusları ləğv etmək;

5.10.3. KartmaneBiznes hesabında olan pul vəsaitinə dair Müştərinin maneəsiz sərəncam vermək hüququna qarantıya verməklə bu vəsaitdən istifadə etmək;

5.10.4. Müştəri tərəfindən kart vasitəsilə icazə verilməyən əməliyyatlar icra edildikdə, Kartı blokladmaq və/və ya Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam vermək;

5.10.5. Müştəri cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə (PY/TMM) haqqında qanunvericiliyin tələblərini və bankın daxili qaydalarını pozan zaman öz mülahizəsinə əsasən kartı blokladmaq, dondurmaq, araşdırma aparmaq, sənədlər tələb etmək və ya hər hansı limit tətbiq etmək, birdəfəlik qaydada hesabı bağlamaq.

5.11. Müştəri aşağıdakıları öhdəsinə götürür:

5.11.1. Kartlarla əməliyyatlar üzrə bütün sənədləri kartların bağlandığı və ya müddətinin qurtardığı andan 1 (bir) il ərzində saxlamaq və onları mübahisəli məsələlərin tənzimlənməsi üçün Banka təqdim etmək və Bankın sənəd və qeydlərini, eləcə də buna dair bank proqramı məlumatlarını təkzibolunmaz sübut kimi qəbul etmək;

5.11.2. Kart itdikdə və ya oğurlandıqda dərhal zəng edərək Banka (+994 12 5984488, +994 12 133) və Azəricard Prosessinq Mərkəzinə (+994 12 5984697), "kod söz"ünü və tələb olunan digər eyniləşdirmə məlumatlarını təqdim etməklə xəbər vermək və Kartı blokladmaq və bu nömrələrə məlumat verilənə qədər, həmçinin bu məlumat verilən andan 30 (otuz) gün ərzində Kartla, o

cümlədən, müvafiq kartın PİN kodundan istifadə edilərək üçüncü şəxslər tərəfindən aparılan bütün əməliyyatlara görə məsuliyyət daşımaq;

5.11.3. İtirilmiş Kart tapıldıqda dərhal Banka məlumat vermək;

5.11.4. Amerika Birləşmiş Ştatlarının xarici hesablar üzrə Vergi Əmələməsi aktının (FATCA) tələblərinə uyğun olaraq, habelə nəzərdə tutulduğu hallarda digər beynəlxalq və ya ölkədaxili aktların tələblərinə uyğun olaraq, zəruri məlumatları Banka təqdim etmək, həmçinin bu aktdan irəli gələn tədbirlərin görülməsinə və Bank tərəfindən məlumatların ABŞ və Azərbaycan Respublikasının müvafiq dövlət orqanlarına/publik hüquqi şəxslərinə təqdim edilməsinə Banka etiraz etməmək;

5.11.5. Müştəri kart vasitəsilə qanunvericilikdə və Bank tərəfindən qadağan edilən və ya icazə verilməyən əməliyyatlar icra etməməyi öz öhdəsinə götürür. Əgər Müştərinin bu öhdəliyini pozması Bank tərəfindən aşkar edilərsə, Bank birtərəfli qaydada bu Müqaviləni ləğv etmək və Müştərinin Kartdan istifadə hüququnu məhdudlaşdırmaq hüququna malikdir (Bu halda Müştəri Kartdan yalnız KartmanəBiznes hesabındakı pul vəsaitini çıxarmaq məqsədilə istifadə edə bilər, Hesaba pul vəsaitinin daxil edilməsinə yol verilmir);

5.12. Müştərinin hüquqları:

5.12.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində, bu Müqavilədə və Bankın daxili qaydalarında nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, KartmanəBiznes hesabına istədiyi məbləğdə pul qoymaq və maneəsiz olaraq həmin məbləğdən istifadə etmək;

5.12.2. Bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada və şərtlərlə KartmanəBiznes hesabı üzrə faizlər və bonusların hesablanması dayandırmaq və ya bərpa etmək və faizlərin hesablanması barədə Bankdan məlumat almaq;

5.12.3. Kartla əməliyyatlar zamanı bu Müqavilədə nəzərə tutulmuş qaydada məlumatlandırılanaq, Banka məxsus ATM və POS-terminallardan təyin olunmuş xidmət haqqı ödəməklə istifadə etmək;

5.12.4. Bankın təyin etdiyi hesablanma qaydasına uyğun olaraq pul vəsaitinin və ya Virtual Ballarının hər ayın ilk 5 (beş) iş günü ərzində hesabına köçürülməsini tələb etmək;

6. Plastik kartların əldə edilməsi və istifadəsi

6.1. Şərtlər Toplusunun bu bəndi Bank tərəfindən emissiya edilən kartların və PIN-kod olan zərfin Müştəriyə şəxsən və ya etibarnamə əsasında müvəkkil edilən nümayəndəsinə verilməsi və onlardan istifadə edilməsi ilə bağlı Bank və Müştəri arasında hüquq münasibətlərinin əmələ gəlməsini, onların hüquq və vəzifələrini, məsuliyyət dairəsini, kartlardan istifadənin əsas şərtləri və qaydalarını, tərəflər arasında bu sahədə yarana bilən digər münasibətləri müəyyən edir və tənzimləyir.

6.2. Kartlardan istifadə qaydaları Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi, normativ xarakterli aktları, Beynəlxalq Ödəniş Sistemlərinin qaydaları, Bankın daxili qaydaları və bu Müqavilə və müvafiq Razılaşma(lar) ilə tənzimlənir.

6.3. Kartın verilməsi üçün təminat.

6.3.1. Bank Kartın verilməsinə görə uyğun bildiyi təminatı Müştəridən tələb etmək hüququna malikdir.

6.3.2. Müştəri Bankın müəyyən etdiyi şərtlərlə və formada təminat verməyə borcludur. Bank mümkün ola bilən ziyanın qarşısını almaq üçün müəyyən etdiyi miqdarda sığorta depozitinin və ya girovun qoyulmasını tələb edə bilər və istədiyi vaxt bu miqdarı dəyişə bilər. Müştərinin hər hansı şəkildə Banka verdiyi təminat Kartdan bu müqaviləyə uyğun olan və ya olmayan qaydada istifadə ilə bağlı yarana bilən borcların qaytarılması üçün nəzərdə tutulmuşdur.

6.4. Xidmət haqqı, faiz, komissiyon haqqı və digər ödəmələr.

6.4.1. Müştəri hər Kart üçün Bankın daxili tariflərinə əsasən müəyyən edilmiş məbləğdə xidmət haqqını ödəməyi əvvəlcədən qəbul edir. Müştəri Kartı dəyişmək barədə Banka müraciət etdikdə xidmət haqqı nağd şəkildə qəbul edilir və ya Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silinir. Kartlar xidmət haqqı ödənilmiş müddət üçün aktiv olur.

6.4.2. Bank Müştərinin Kart Hesabındakı vəsaitin konvertasiyası üçün Bankın daxili qaydalarında nəzərdə tutulmuş məbləğdə komissiya haqqını tutmaq və Müştərinin Bankdakı istənilən hesab(lar)ından akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir.

6.4.3. Müştəri vergi ödəyicisidirsə Kart vasitəsilə ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatla alınmayan qeyri-rezidentə xidmətlərin göstərilməsi və işlərin görülməsi üçün ödəniş etdiyi halda, Müştəri Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş hallarda müvafiq vergi vəsaitini dövlət büdcəsinə ödəməyi öhdəsinə götürür.

6.4.4. Müştəri Kart vasitəsilə ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatla alınmayan qeyri-rezidentdən mal aldığı halda, ticarət məntəqəsinin qeydiyyat kodunun xidmət sferasına aid olması səbəbindən və ya

digər texniki səbəblərdən ƏDV-yə cəlb edildikdə malların alışı ilə bağlı hesab-faktura və ya digər təsdiqedicə sənədləri Banka təqdim edərək Kart Hesabından tutulan ƏDV-nin Kart Hesabına qaytarılmasını tələb edə bilər. Bu halda Müştərinin ərizəsinə 10 (on) iş günü ərzində baxılır. Ərizə əsaslı olduqda artıq ödənilən ƏDV məbləği Müştərinin Kart Hesabında bərpa edilir.

6.5. Kart üzrə istifadə limitləri.

6.5.1. Kart ilə aparılan əməliyyatlar üzrə limitlər baş verə biləcək əməliyyat risklərinin azaldılması, kart itirildikdə potensial itkilərin qarşısının alınma bilməsi məqsədilə Bank tərəfindən müəyyən edilir.

6.5.2. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidməti vasitəsilə xidmət olunduğu Bankın müvafiq struktur bölməsinə və ya Banka (+994125984488,+99412133), yazılı və ya şifahi qaydada şəxsi tələblərinə uyğun olaraq ölkə xaricində ATM-lərdən nağd vəsaitinin çıxarılması, İnternet (3D Təhlükəsizlik protokolunu dəstəkləyən saytlarda aparılan əməliyyatlar istisna olmaqla) və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin aparılmasına dair limitlərin dəyişdirilməsi barədə müraciət edə bilər. Bu halda Bankda qüvvədə olan əməliyyatlar üzrə limitlər və limitlərə dəyişiklik edilməsi şərtləri əsas götürülməklə Bank tərəfindən Müştərinin müraciəti əsasında müvafiq limitlərə dəyişiklik edilə və ya dəyişiklik edilməsindən imtina edilə bilər.

6.6. Kart vasitəsilə mal və xidmətlərin ödənilməsi, nağd vəsaitin çıxarılması və kredit sənədinin tərtib edilməsi

6.6.1. Müştəri Kartdan istifadə etməklə POS-terminal quraşdırılan ticarət məntəqələrində mal və ya xidmət almaq hüququna malikdir. Bu zaman Müştəri təmassız ödəniş qaydasında və PIN-kodu daxil etməklə aparılan əməliyyata gələcəkdə etiraz etməyəcəyini öhdəsinə götürür. Təmassız ödəniş zamanı Emitent (və ya ekvayer) tərəfindən daha aşağı limit müəyyən edilmədikdə POS-terminal vasitəsilə Maliyyə bazarlarına nəzarət orqanının müəyyən etdiyi ödəniş qaydaları üzrə limitdən yuxarı məbləğdə həyata keçirilən nağdsız əməliyyatlar PIN-kod daxil edilməklə aparılır.

6.6.2. Bank, Müştərinin ticarət məntəqəsindən satın aldığı mal və xidmətlərin növü, mahiyyəti, məzmunu, keyfiyyəti və miqdarına görə məsuliyyət daşımır.

6.6.3. Kart vasitəsilə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, yalnız Kart Hesabında olan pul vəsaitinin məbləği həddində əməliyyat aparıla, ödəniş edilə bilər.

6.6.4. Müştəri Bank tərəfindən xüsusi zərfdə verilmiş PIN-koddan və ya öz tərəfindən təyin edilən PIN-koddan istifadə etməklə Kart vasitəsilə Bankın və Ödəniş sistemləri üzrə olan digər müvəkkil bankların ATM-lərindən, Kart Hesabındakı qalıq və nağd vəsaitin çıxarılması üzrə Bank tərəfindən müəyyən olunmuş limitlər daxilində vəsaiti nağdlaşdırıla bilər.

6.6.5. Müştəri Kart vasitəsilə POS-terminal quraşdırılan məntəqələrdən vəsaiti nağdlaşdırarkən onlar tərəfindən tərtib edilən satış sənədini imzalayır və sənəd üzərindəki qeydlərə görə etiraz etməyəcəyini öhdəsinə götürür.

6.6.6. Kart vasitəsilə ATM-lərdən vəsaitin nağdlaşdırılması zamanı nağd ödəmə sənədi tərtib edilmədiyi üçün, Müştəri Bankın bu əməliyyatlar barədə qeydlərinin dəlil olduğunu qəbul edir.

6.6.7. Müştəri tərəfindən Kart vasitəsilə alınmış bir malın qaytarılması, xidmətin dayandırılması, artıq alınan vəsaitin geri qaytarılması üçün müəssisə tərəfindən “Kredit” sənədi tərtib edilir. “Kredit” sənədinin tərtib edilməsi Müştərinin bəhs olunan mal və xidmət üçün əvvəllər imzaladığı satış sənədinə görə yaranan borc öhdəliklərini ləğv etmir. Bank “Kredit” sənədini müəssisədən almayınca, Müştəri bu barədə heç bir iddia və tələb irəli sürə bilməz.

6.6.8. Müştəri müəssisədə bir malın qaytarılması və xidmətin dayandırılması hallarında, özü ilə müəssisə arasında yarana biləcək münasibətlərə və bu münasibətlərdən irəli gələn mübahisələrə görə Bankın məsuliyyət daşımayacağını qəbul edir.

6.7. Kart üzrə hesablaşmaların aparılması.

6.7.1. Müştəri Kartdan istifadə etməklə əməliyyat apardıqda Kart Hesabı ilə aparılmış əməliyyatlar üzrə pul vəsaiti müvafiq əməliyyatlara dair məlumatlar Banka daxil olduğu cari iş günündən gec olmayaraq Kart Hesabındansilinir.

6.7.2. Müştəri Kartdan Azərbaycan Respublikası ərazisində istifadə etdikdə bütün əməliyyatlar Azərbaycan manatı ilə həyata keçirilir. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etməklə və Bankın daxili tarifləri nəzərə alınmaqla Kart vasitəsilə xarici valyutada da əməliyyat aparıla bilər.

6.7.3. Müştəri Kart Hesabının valyutasından fərqli valyutada əməliyyat apardıqda, müvafiq məbləğ ödəniş sistemlərinin mübadilə məzənnəsi ilə konvertasiya edilərək bank əməliyyat sistemində göndərilərək müştəridən silinir. Bu halda bankın daxili tariflərində qeyd edilən komissiya haqları Kart Hesabında bloklanır, əgər əməliyyat bankın sistemində əks olunduğu anda məzənnə fərqi yaranmazsa, komissiya məbləği blokdan azad edilir, əks halda məbləğ müştəridən silinə bilər.

6.7.4. Müştəri tərəfindən həyata keçirilmiş müvafiq əməliyyatlar üzrə məlumatlar Banka daxil olduğu cari

iş günündə əməliyyat məbləği və Bankın tariflərində müəyyən edilmiş komisiyon haqlar Mərkəzi Bankın həmin günə müəyyən etdiyi mübadilə məzənnəsinə uyğun olaraq Kart Hesabının valyutasına konvertasiya edilir və Müştərinin Kart Hesabından akseptsiz qaydada silinir.

- 6.7.5.** Kart Hesabının valyutasından fərqli valyutada əməliyyatlar aparıldıqda, əməliyyatın aparıldığı tarixin mübadilə məzənnəsi müvafiq əməliyyatın Bankın sistemində öz əksini tapdığı tarixin mübadilə məzənnəsindən fərqləndikdə və bu fərq bank üçün əlavə xərc yaratdıqda əməliyyatın Bankın sistemində öz əksini tapdığı tarixin mübadilə məzənnəsi əsas götürülür və məzənnə fərqinə görə yaranmış borc Kart Hesabından Bankın xeyrinə akseptsiz qaydada tutulur
- 6.8. Borcların ödənilməsi.**
- 6.8.1.** Müştəri bu Müqavilə ilə və ya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş əsaslarla Bank qarşısında bu Müqavilə üzrə yaranmış istənilən borcu Banka ödəməlidir. Ödəmələr Kart Hesabının valyutasına müvafiq olaraq qəbul edilir. Borcların Bankda ödənilməsi zamanı Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnələri əsas kimi götürülür. Müştəri Kart Hesabında Texniki Overdraft yaranacağı təqdirdə Kartın bloklaşdırıla və istifadəsinin dayandırıla biləcəyini başa düşür, bu halda bütün borc və öhdəlikləri təcili yerinə yetirməyi və bununla əlaqədar bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada hesablanacaq cərimə məbləğini ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 6.8.2.** Müştəri Bank tərəfindən əsassız olaraq və ya səhvən daxil edilmiş pul vəsaitindən, habelə digər Texniki Overdraft məbləğindən istifadə edərsə, həmin vəsaiti Banka bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş müddətlərdə və qaydada geri ödəməlidir. Əks təqdirdə Bankın həmin məbləği Müştərinin Bankda olan istənilən hesabından (əmək haqqı ilə bağlı qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla) (cari, depozit və s.) akseptsiz qaydada silmək hüququ yaranır və bu Müqaviləni imzalamaqla Müştəri buna öz razılığını bildirir. Müştəri, Kart hesabı üzrə yaranan Overdraft borcunu, bu haqda Bankdan məlumat alan tarixdən etibarən 30 təqvim günü müddətində Banka ödəməyi öz öhdəsinə götürür.
- 6.8.3.** Kart hesabı üzrə Overdraft yarandığı təqdirdə, bu haqda Müştəriyə telefon, e-mail və ya SMS vasitəsilə məlumat verilir. Müştəri Overdraft üzrə yaranan borcu Bankın müəyyən etdiyi qaydada Banka ödəməyi öz öhdəsinə götürür.
- 6.8.4.** Müştəri kredit kartı üzrə yaranmış borcu kredit müqaviləsinin şərtlərinə uyğun olaraq ödəməlidir;
- 6.9. Tərəflərin məsuliyyəti.**
- 6.9.1.** Kart Bankın mülkiyyətidir və öz mülahizələrinə əsasən Bank və ya ödəniş sisteminin üzvü olan təşkilatlar Kartın qaytarılmasını Müştəridən tələb edə bilərlər.
- 6.9.2.** Müştəri Banka məxsus olmayan ATM, POS-terminal və ya digər vasitələrlə kart əməliyyatları apardıqda, Bankın daxili tariflərinə uyğun olaraq tutulan komissiyalardan əlavə olaraq, müvafiq terminalın məxsus olduğu digər bankın daxili tarifinə uyğun olaraq xidmət haqqı tutula bilər və buna görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 6.9.3.** Müştəri bu Müqavilə üzrə öhdəliklərini icra etməməsi və lazımınca icra etməməsinə görə, habelə hər hansı bir səbəbə görə Kartın üçüncü şəxslər tərəfindən istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşdığını və belə hallarda Bankın çəkəcəyi ziyanı ödəyəcəyini, habelə Müştərinin özünün, yaxud Əlavə Kart istifadəçisinin və ya vərəsələrin Bank qarşısında heç bir tələb irəli sürməyəcəklərini başa düşür və qəbul edir.
- 6.9.4.** Kart bağlandıqda və bloklaşdırıldığı vaxtdan etibarən 45 (qırx beş) gün ərzində bu kartla aparılan əməliyyatlara görə Müştəri məsuliyyət daşıyır. Müştəri kartın itməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflərin edilməsinə görə, habelə Kart itirildikdə və ya oğurlandıqda dərhal Banka (+994125984488,+99412133) və ya Azəricard Prosesinq Mərkəzinə (+994125984697) zəng edərək kartla bağlı məlumatları təqdim etməməyə, Kod sözünü bildirməklə məlumatlandırmamağa və Kartın bloklaşdırılmasını tələb etməməyə görə məsuliyyət daşıyır.
- 6.9.5.** Bank Skiminq və Fraud əməliyyatlarına görə məsuliyyət daşımır və belə kartlarla aparılmış əməliyyatlar nəticəsində Müştəriyə dəymiş ziyana görə Müştəri özü məsuliyyət daşıyır.
- 6.9.6.** Müştəri hər hansı bir məntəqə və ya ATM-də Kartın qəbul edilməməsində hər hansı bir səbəb üzündən avtorizasiyaya etiraz edilməməsində Bankın cavabdehlik daşmadığını qəbul edir.
- 6.9.7.** Əlavə kartlarla aparılan bütün əməliyyatlar üzrə tam məsuliyyəti hesab sahibi olan Müştəri daşıyır.
- 6.9.8.** Çip kart üzrə öhdəliyinin (məsuliyyətin) ötürülməsi o deməkdir ki, EMV (Europay, MasterCard və VISA) çip kart platformasına keçən ölkədə və/və ya regionda saxta və/və ya regionda saxta və/və ya fırıldaqçılıq əməliyyatı baş verdiyi halda əməliyyat üzrə öhdəlik (məsuliyyət) qeyri-çip istiqamətli tərəfə (şikayətçi tərəfə) ötürüləcəkdir (keçəcəkdir).
- 6.9.9.** Əgər PIN-kod beynəlxalq kart təşkilatları tətbiq edilən regionda və ya ölkədə üstünlük verilən və ya tələb edilən CVM-dirsə (Card Verification Method - Kartın müştəriyə aid olub-olmamasını yoxlama

vasitələri) hər hansı bir Müştəri (Müştəri/Kart/Əlavə kart sahibi) Çip/PIN əməliyyatlarını dəstəkləmək qabiliyyətinə malik olmadıqda beynəlxalq kart təşkilatları əməliyyatlarında saxtakarlıqla nəticələnən itirilmiş, oğurlanmış və ya heç vaxt qəbul edilməmiş kartlar üçün həmin Müştəri (müşəri/kart/əlavə kart sahibi) məsuliyyət daşıyacaqdır.

6.10. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

6.10.1. Bankın vəzifələri:

6.10.1.1. Müştərinin ərizəsi əsasında ona Kart vermək;

6.10.1.2. Müştərinin müraciətinə əsasən Kart hesabı üzrə çıxarışlar vermək;

6.10.1.3. Bank tərəfindən təklif olunduğu halda, Kart hesablarının sahiblərini nağd pul vəsaitinin alınması, xidmət və malların dəyərinin Kart vasitəsilə ödənilməsi xidmətləri ilə təmin etmək;

6.10.1.4. Müştərinin ərizəsi əsasında ona və onun müəyyən etdiyi şəxslərə Kart hesabına əlavə kartlar hazırlamaq və Müştəriyə təqdim etmək;

6.10.1.5. Hesablar, hesablar üzrə aparılan əməliyyatlar və şəxslər haqqında məlumatların məxfiliyinə zəmanət vermək (Lakin, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada həmin məlumatlar açıqlana bilər).

6.10.2. Bankın hüquqları:

6.10.2.1. Müştərinin ərizəsi əsasında Kart hesabının açılması və Kartın emissiyası üçün Müştəridən bütün zəruri sənədləri və məlumatları tələb etmək, habelə müvafiq xidmət haqqı/komissiyaları almaq və ya Müştərinin Bank hesabından akseptsiz qaydada silmək;

6.10.2.2. Kart üzrə kredit limitini müəyyən etmək və Kartın limitini birtərəfli qaydada dəyişdirmək;

6.10.2.3. Müştəri ilə münasibətlərin tənzimlənməsində müvafiq olaraq ödəniş sistemlərinin normativlərinə əsaslanmaq;

6.10.2.4. Müvafiq kart növü üzrə nəzərdə tutulmuş xidmət haqlarını, həmçinin də Müştəri tərəfindən ödəniləcək məbləğləri Müştərinin Bankdakı krediti, faizləri, Banka ödənilməli olan ödənişlər, üçüncü şəxslərin və Müştərinin xeyrinə verilmiş zəmanətlər, qərantiyalar və/və ya digər birtərəfli öhdəliklər üzrə yaranmış borcların ödənilməsinə yönəldilən pul vəsaitlərini, Lounge Key xidməti ilə bağlı bütün xərcləri və Global Service xidməti ilə bağlı bütün xərcləri 45 gün ərzində (lazım gəldikdə overdraft borcu yaratmaq) Müştərinin bütün hesablarından mübahisəsiz qaydada akseptsiz olaraq silmək;

6.10.2.5. VISA/MasterCard tərəfindən Chargeback (Kart hesabı üzrə həyata keçən və Müştərinin razılaşmadığı hər hansı əməliyyat) üzrə vəsaitlər VISA/MasterCarda geri qaytarıldıqda, həmin vəsaiti Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silmək;

6.10.2.6. Qanunvericilikdə, normativ xarakterli aktlarda və bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda Karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, Kartı blokləşdirmək və/və ya ləğv etmək;

6.10.3. Müştərinin vəzifələri:

6.10.3.1. Karta bağlı bank hesabının açılması və Kartın emissiya edilməsi üçün Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən olunan sənədləri Banka təqdim etmək;

6.10.3.2. Əlavə Kart verildikdə Əlavə Kartın istifadəçisini bu Müqavilənin şərtləri ilə tanış etmək və bu Müqavilənin şərtlərinə əməl etməsini təmin etmək;

6.10.3.3. Bankın müəyyən etdiyi şərt və formalarda təminat vermək;

6.10.3.4. Kart üzrə PIN-şifrənin və Kod sözünün məxfiliyini qorumaq;

6.10.3.5. Kartın təhlükəsiz şəraitdə saxlanmasını və istifadəsini təmin etmək və itməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflər edilməsi üçün məsuliyyət daşımaq;

6.10.3.6. Kartın itməsini xəbər verdikdə bu xəbərdən sonra Kartın Bank tərəfindən etibarsız sayılacağını qəbul etmək, Kartın sonradan tapılması halında isə Kartdan istifadə etməyəcəyinə təminat vermək;

6.10.3.7. Kart üzrə limitini aşdığı təqdirdə, Kartın istifadəsini dayandıracağını, bu Müqaviləyə əsasən olan bütün borc və öhdəlikləri təcili yerinə yetirəcəyini və bununla əlaqədar hesablanacaq cəriməni ödəməyi öhdəsinə götürmək;

6.10.3.8. Kart hesabından pul vəsaitinin əsassız silinməsinə dair araşdırma zamanı silinmənin əsaslı olması müəyyən olunarsa, araşdırmaya görə Bankın çəkdiyi xərcləri ödəmək;

6.10.3.9. Kart(lar)dan istifadə müddəti ərzində Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan qanunvericiliyi, normativ xarakterli aktları və ya tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə, ödəniş sisteminin qaydalarına, bu Müqavilənin şərtlərinə, Bankın müəyyən etdiyi və gələcəkdə edəcəyi daxili qaydalarına əsasən istifadə edəcəyinə təminat vermək;

6.10.3.10. Kartı heç bir qanunsuz əməliyyatda, habelə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə zidd olan hər hansı bir mal və xidmətin alınmasında istifadə etməmək;

6.10.3.11. Kart hesabı bağlanmamışdan əvvəl aparılmış əməliyyat, baş vermiş texniki problemlər nəticəsində Bankın sistemində öz əksini tapmazsa və Kart hesabı bağlandığı tarixdən ilk 45 (qırx beş) təqvim

günü ərzində pul vəsaitinin çatışmazlığı məlum olarsa, çatışmayan pul vəsaitini Bankın ilk tələbi ilə qaytarmaq;

6.10.3.12. Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan qanunvericilik, normativ xarakterli aktlar və ya tərəfdar çıxdığımız beynəlxalq müqavilələr ilə nəzərdə tutulduqda və ya valyuta nəzarətini həyata keçirən orqanlar tərəfindən tələb edildikdə, ölkə ərazisindən kənar xarici valyutada ödənişlər üzrə Kartdan istifadə (ATM, POS-terminal və sair vasitələrlə və ya nağdlaşdırılmış vəsaitin xərclənməsi) ilə bağlı təsdiq edici sənədləri təqdim etmək;

6.10.3.13. Kartın götürülməsi üçün Banka Müştərinin nümayəndəsi yaxınlaşdıqda, Banka kartın götürülməsi səlahiyyətinin ötürüldüyünün dəqiq və ətraflı yazıldığı (habelə, Bankın adı göstərilməklə), notariat qaydasında təsdiq edilmiş etibarnamə təqdim etmək;

6.10.4. Müştərinin hüquqları:

6.10.4.1. Yetkinlik yaşına çatmış üçüncü şəxsin adına Əlavə Kart verilməsini tələb etmək;

6.10.4.2. Kart vasitəsilə aparılmış əməliyyatlar haqqında hesabdən çıxarış təqdim olunmasını Bankdan tələb etmək;

6.10.4.3. Bank tərəfindən verilmiş Kart hesabından çıxarışa dair bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada etiraz etmək;

6.10.4.4. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Bankın daxili qaydaları və bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada və şərtlərə riayət etməklə Kart vasitəsilə əməliyyatlar aparmaq

6.10.4.5. PIN-kodunu dəyişmək, PIN-kodu unutduğu halda ərizə ilə müraciət edərək yeni PIN-kod təyin etmək və ya özü PIN-kod dəyişib, yeni pin təyin etmək;

6.11. Hesabdən çıxarış və müştərinin əməliyyatlara etiraz etmə hüququ

6.11.1. Kartın ölkə daxilində və ya ölkə hüdudlarından kənar istifadəsi nəticəsində yaranmış bütün borc və öhdəliklər haqqında qeydlər Kart hesabından çıxarışda öz əksini tapır. Hesabdən çıxarış Müştəri tərəfindən tərtib edilmiş ərizədə göstərilən elektron ünvana göndərilir və ya Müştəri özü onu Bankdan alır. Hesabdən çıxarış borc ödəmələri əhatə edən mühüm sənədlərdən biri kimi qəbul edilir. Elektron poçtla göndərilən məlumatların digər şəxslərin əlinə keçməsinə görə Bank məsuliyyət daşımır. Müştəri hesab üzrə pul vəsaitlərinin hərəkəti və hesabdakı qalıq haqqında çıxarışları Bankın iş saatları ərzində Bankdan almaq hüququna malikdir;

6.11.2. Müştərinin Kart hesabından çıxarış əldə etdikdən sonra çıxarışda bildirilən borc və ödənişlər haqqında qeydlərə dair etiraz etmək hüququ vardır. Müştəri hesabdən çıxarışı aldıqdan sonra 7 (yeddi) təqvim günü ərzində öz iradəni Banka bildirmirsə, hesabdən çıxarış təsdiq edilmiş hesab edilir.

6.11.3. Müştərinin hesabından silinmə baş verdikdə, müvafiq silinmə tarixindən 45 (qırx beş) təqvim günü ərzində yazılı şəkildə Banka bildirəcəyini və əks təqdirdə həmin əməliyyatları qəbul edəcəyini öhdəsinə götürür. Bundan əlavə, Müştəri etiraz və Kartla bağlı olaraq meydana çıxacaq bütün anlaşılmazlıqlarda Bankın sənədlərinin və kompüter məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

6.11.4. Müştərinin etiraz əməliyyatları üzrə sorğusu yazılı müraciət daxil olduqdan sonra ən gec 120 (bir yüz iyirmi) təqvim günü ərzində cavablandırılır.

6.12. Kartın istifadə müddəti

6.12.1. Kart heç bir şəkildə üzərində qeyd edilən son istifadə tarixindən sonra istifadə edilə bilməz. Kartın üzərində ay və il qeyd edilən Kartlar həmin ayın son gününə kimi aktivdir. İstifadə müddəti bitən əsas Karta bağlı bütün Əlavə kartların istifadəsi dayandırılır. Kartın istifadəsi dayandırıldıqda, Kart hesabındakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmalı və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilməlidir.

6.12.2. Kartın müddətinin başa çatdığı gündən etibarən 6 ay ərzində Kart hesabı üzrə heç bir əməliyyat aparılmazsa, həmin hesab Bank tərəfindən bağlanılır. Kart hesabı hər hansı bir səbəbdən bağlandıqda hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmazsa və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilməzsə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesabların uçotu aparılan hesaba köçürülür.

6.13. Müqavilənin müddəti və ləğv edilməsi

6.13.1. Bu Müqavilənin hər hansı bir səbəbdən ləğv edilməsi Müqaviləyə əsasən açılmış Kart hesabının bağlanması və emissiya edilmiş kartların ləğvi üçün əsasdır.

6.13.2. Müştərinin müflisləşməsi və onun başqa şəxsin qəyyumluğuna, himayəçiliyinə, təcəlliyinə keçməsi ilə əlaqədar olaraq Bank hazırkı Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək və Müştəridən alacağı məbləği tələb etmək hüququna malikdir. Müştəri vəfat etdikdə, kartın fəaliyyəti dayandırılır və yaranmış borcların təcili ödənilməsi qüvvədə olan Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə

uyğun olaraq onun vərsələrinin üzərinə düşür.

- 6.14. Kartın bloklanması, Karta dair xidmət göstərilməsinin dayandırılması, Kartın ləğv edilməsi və ya yenisi ilə əvəz edilməsi.**
- 6.14.1.** Kartdan istifadə edərkən dəyəri ödənilmiş Kart qaytarıldıqda (blok-bağlanma və s. statusunda olduqda) və ya xidmətdən imtina edildikdə, malı satmış və ya xidməti göstərmiş müəssisə, pul vəsaitini bağlanmış Karta daxil edərsə, vəsaitin Kart hesabına mədaxili ilə bağlı yarana biləcək problemlərə görə Bank məsuliyyət daşımır. Pul vəsaitinin qaytarılması müddəti bu ödənişin müəssisə və ona xidmət edən Bank tərəfindən işlənilib hazırlanmasından asılıdır.
- 6.14.2.** Aşağıdakı hallarda Bank öz mülahizəsinə əsasən, Kartın istifadəsini birtərəfli qaydada dayandıra və/və ya Kartı bloklaşdırır və/və ya ləğv edilə bilər:
- 6.14.2.1.** Müştəri tərəfindən Kart üzrə limit aşıldıqda və yaranmış borc müəyyən edilmiş qaydada və müddətə ödənilmədikdə;
- 6.14.2.2.** Müqaviləyə əsasən açılmış Kart hesabı üzrə Kart verildiyi tarixdən etibarən 6 (altı) ayın tamamında əvvəlki 6 (altı) ay ərzində Kartla hər hansı bir məxaric və ya nağdsız ödəniş əməliyyatları aparılmadıqda və həmin tarixə Kart hesabında 10 (on) manat/ABŞ dolları/Avrodan az vəsait olduqda;
- 6.14.2.3.** Kart hesabında Texniki Overdraft yarandığı halda;
- 6.14.2.4.** Əgər Kart Müqavilə imzalandığı tarixdən etibarən 30 (otuz gün) təqvim günü ərzində Müştəri tərəfindən alınmazsa;
- 6.14.2.5.** Müştərinin apardığı əməliyyatların dələduzluqla (fraud) və ya cinayət yolu ilə əldə olunmuş pul vəsaitlərinin və əmlakın leqallaşdırılması və terrorizmin maliyyələşdirilməsi ilə bağlı olduğuna dair Bankda şübhə yaranarsa;
- 6.14.2.6.** Müştərinin Kart hesablarından qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi müəyyən olunduqda;
- 6.14.2.7.** Müştəri tərəfindən bu Müqavilənin hər hansı bir şərtinə əməl edilmədikdə və ya bu Müqavilə üzrə vəzifələri icra edilmədikdə;
- 6.14.2.8.** Qanunvericilikdə və ya bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hər hansı bir əsasla bu Müqaviləyə xitam verildikdə;
- 6.14.2.9.** Qanunvericilikdə və ya bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.
- 6.14.3.** Bank öz mülahizəsinə əsasən, əsaslandırma tələb edilmədən Müştəridən Kartın geri qaytarılmasını tələb edə bilər və ya istifadə müddəti başa çatmış Kartın dəyişdirilməsindən imtina edə bilər. Bank tərəfindən Kartın fəaliyyətinin dayandırıldığı və Kartın dəyişdirilməsindən imtina edildiyi halda, Müştəri Bank qarşısında olan borc və öhdəliklərini bütövlüklə yerinə yetirənə qədər, bu Müqavilənin şərtlərinin qüvvədə olduğunu qəbul edir.
- 6.14.4.** Müştəri kartın fəaliyyətinin dayandırılmasına baxmayaraq ondan istifadə etdiyi halda yaranacaq borc və cərimələrin ödənilməsinə öhdəsinə götürür. Bu hallarda Müştəri bütün borclarını dərhal ödəyəcəyini qeyd-şərtsiz qəbul edir. Müştəri əsas Kartın fəaliyyətinin dayandırılması halında ona bağlı bütün Əlavə Kartların da fəaliyyətinin dayandırılacağını başa düşür və qəbul edir.
- 6.14.5.** Kart zədələndiyi, itirildiyi və ya digər texniki səbəblərdən nasaz olduğu halda Bank Müştərinin yazılı müraciəti əsasında mövcud tariflərinə uyğun olaraq Kartı yenisi ilə əvəz edilə bilər.
- 6.14.6.** Müştəri Kartdan (sahibkar/biznes kart) istifadə edərkən, Müştəri ilə Bank arasında bağlanmış hesab müqaviləsində nəzərdə tutulan tərəflərin hüquq və məsuliyyəti Kart hesabına da şamil olunur.

7. Müştərinin işçilərinə əmək haqqı kartlarının verilməsi

- 7.1.** Şərtlər Toplusunun bu bəndinə əsasən Bank Müştərinin yazılı müraciəti əsasında və ya Bankın müəyyən etdiyi rəqəmsal kanal vasitəsilə təqdim edilmiş siyahı, hər bir işçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin sürəti və Bank tərəfindən tələb olunan digər sənədlər əlavə olunmaqla Müştərinin işçilərinə əmək haqlarının alınması üçün əmək haqqı kartlarını hazırlayır.
- 7.2.** Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilmiş elektron siyahı (və ya yazılı forma) əsasında Bank hər bir işçiyə əmək haqqı kart hesabını açır və Müştərinin İşçilərinin Plastik kartların əldə edilməsi və istifadəsi ilə bağlı ümumi şərtlərlə tanış olaraq qəbul etdiklərini və onların adına sifariş olunmuş kartın və pin kodun Müştərinin qanuni təmsilçisi və ya müvafiq səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən təhvil alınmasına dair razılığının ifadə olunduğu və imzaladığı İltizam təqdim olunduqdan Bank Təhvil-Təslim Aktı əsasında sifariş olunmuş əmək haqqı kartını (kartlarını) və bağlı zərfdə PİN kodu Müştəriyə təqdim edir.
- 7.3.** Açılmış əmək haqqı kart hesabına əmək haqqı və işəgötürən tərəfindən işçiyə ödənilən vəsaitlər, habelə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş ödənilən məbləğlər, həmçinin əlavə vəsaitlər mədaxil edilə bilər.
- 7.4.** Bu Müqavilədə İşçi dedikdə, Müştəri ilə əmək müqaviləsi bağlayan və eyni zamanda adına əmək

haqqı kart hesabı açılan, həmçinin kartın sahibi olan fiziki şəxs başa düşülür.

7.5. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

7.5.1. Bankın vəzifələri:

7.5.1.1. Bank Müştəridən ödəniş tapşırığını, ona əlavə edilmiş, kağız formatda səlahiyyətli şəxsin imzası və möhürlə təsdiqlənmiş hesab nömrələri və məbləğ əks olunmuş siyahını və onun elektron versiyasını qəbul edir və elektron siyahı əsasında və ya Bankın müəyyən etdiyi rəqəmsal kanal vasitəsilə qeyd olunan məlumatların elektron şəkildə təqdim olunması ilə vəsaiti Müştərinin bankdakı hesablaşma hesabından silərək işçilərin əmək haqqı kart hesabına mədaxil edir.

7.5.1.2. Bank Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş ödəniş tapşırığının məbləği ilə kağız və elektron formatda təqdim edilmiş siyahının yekun məbləğlərinin doğruluğunu yoxlayır.

7.5.1.3. Təqdim edilmiş elektron və kağız daşıyıcıda, eyni zamanda rəqəmsal kanal vasitəsilə təqdim edilən siyahılarda əmək haqqı kart hesabları üzrə məbləğlərin doğru olub-olmamasına Bank heç bir məsuliyyət daşımır.

7.5.2. Bankın hüquqları

7.5.2.1. Müştərinin həyata keçirdiyi əməliyyata görə müqavilə üzrə razılaşdırılmış komissiyanın akseptsiz qaydada Müştərinin hesablaşma hesabından silmək;

7.5.2.2. Ödəniş tapşırığındakı ümumi məbləğlə əlavə olunmuş siyahıdakı yekun məbləğ arasında hər hansı fərq olarsa əməliyyatın icrasını dayandırmaq və yaxud Müştəridən əlavə düzəlişlər edilməsini tələb etmək.

7.5.2.3. Əmək haqqı kart hesablarına əsassız olaraq və ya səhvən mədaxil edilmiş pul vəsaitlərini kart sahibinin icazəsi olmadan həmin hesabdan silmək və bunun ardınca müvafiq bank əməliyyatlarını aparmaq;

7.5.2.4. Ödəniş tapşırığı ilə elektron siyahı arasındakı fərqdən yaranan məbləği, habelə 7.5.2.3-cü bəndin yerinə yetirilməsi mümkün olmadıqda texniki səhv nəticəsində əmək haqqı kart hesabına əlavə mədaxil edilən məbləği Müştərinin hesablaşma hesabından akseptsiz qaydada silmək.

7.5.2.5. Əmək müqaviləsinə xitam verilmiş işçinin və son 6 ay ərzində əməkhaqqı ödənişi olmayan kart sahiblərinin kartlarını vaxtından öncə bağlamaq və bloklamaq hüququ.

7.5.3. Müştərinin vəzifələri:

7.5.3.1. Əmək haqqı kartlarının açılması üçün siyahının dəqiq və dürüst olmasını təmin etmək;

7.5.3.2. Təqdim edilən əmək haqqı siyahısında məlumatların elektron və kağız daşıyıcısında düzgün əks olunmasına məsuliyyət daşımaq;

7.5.3.3. Rübədə bir dəfə kart hesablarının açılması, uzadılması və bağlanması məqsədilə işdən çıxan və/və ya işə yeni götürülən işçilər barəsində Banka siyahı şəklində məlumat vermək;

7.5.3.4. Bank tərəfindən verilmiş sorğulara cavabı və tələb edilən sənədləri vaxtında təmin etmək.

7.5.3.5. Müştəri öz işçilərini bu Müqavilənin 7.2-ci bəndində qeyd olunan İltizamla tanış etmək və İşçilərinin həmin İltizamı imzalamasını təmin etmək öhdəliyi götürür. Bank bununla bağlı heç bir məsuliyyət daşımır.

7.5.3.6. Bank 7.5.2.4-cü bəndə əsasən vəsaiti sildiği halda, Müştəri bununla razılaşır və borcu İşçisindən tələb edir.

7.5.3.7. Bankın əmək müqaviləsinə xitam verilmiş işçinin və son 6 ay ərzində əməkhaqqı ödənişi olmayan kart sahiblərinin kartlarını vaxtından öncə bağlamaq və bloklamaq hüququnun olduğu barədə işçilərini öncədən xəbərdar etmək.

7.5.4. Müştərinin hüquqları:

7.5.4.1. Əmək haqqı və işəgötürən tərəfindən qanunvericiliyə uyğun işçiyə ödənilən vəsaitlərin ödənişi üçün ödəniş tapşırığını ay ərzində istənilən iş günü Banka təqdim etmək;

7.5.4.2. Müştəri tərəfindən işçisinin kart hesabına səhv riyazi hesablamalar nəticəsində düzgün hesablanmış pulun mədaxil edildiyi tarixdən bir ay müddətində Banka məktubla müraciət edərək, həmin hesabdan geri qaytarılmasını tələb etmək.

7.6. Haqq və komissiyalar.

7.6.1. Vəsaitlər digər valyutalarda çıxarıldıqda valyutadan asılı olaraq bankın cari tariflərinə uyğun konvertasiya haqqı tutulur.

7.6.2. Əmək haqqı kartları üzrə xidmət haqqı, eyni zamanda hər ay hesablanmış işçilərinin əmək haqqının və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş işəgötürən tərəfindən işçiyə ödənilən vəsaitlər üzrə komissiya miqdarı əsas şərtlərə dair razılaşma ilə təyin edilir və müştəridən akseptsiz qaydada silinir.

8. Bank əmanəti müqaviləsi

8.1. Bank, Müştəridən pul məbləğini (əmanəti) qəbul edir, bu Müqavilədə və müvafiq Əlavə razılaşmada

nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada əmanət məbləğini Müştəriyə qaytarmağı və onun üçün faizlər ödəməyi öhdəsinə götürür.

- 8.2. Bank Müştəridən qəbul etdiyi pul məbləğini (əmanəti) xüsusi açılmış əmanət hesabına (Hesab) daxil edir. Əmanət üzrə hesablanmış faizlər Müştəri üçün xüsusi açılmış müvafiq hesaba (cari hesab Müqaviləsinə uyğun olaraq) köçürülür.
- 8.3. Əmanətin hansı müddətə qoyulmasından asılı olmayaraq faizlər əmanətin növünün şərtindən asılı olaraq hesablanır.
- 8.4. Bank əmanətin qaytarılmasına qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş üsullarla təminat verir.
- 8.5. Əmanətin məbləğinə faizlər bu məbləğin Banka daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Müştəriyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Müştərinin hesabından silinməsindən əvvəlki gündək hesablanır.
- 8.6. Əmanət müqaviləsinin bağlanması və Müştərinin əmanət üzrə hesabına pul vəsaitinin qoyulması müvafiq olaraq Əlavə Razılaşmanın imzalanması və Müştərinin Əmanət üzrə hesabına pul vəsaitinin qoyulması ilə təsdiq edilir.
- 8.7. Əmanətin müddəti bitdikdə, Müştəri ilə əmanətin müddətinin uzadılmasına dair əlavə rəsmiləşdirilmə aparılmadıqda, əmanət qalığına faiz müddətin bitməsi tarixinə qüvvədə olan “tələb olunanadək” faiz dərəcəsi ilə hesablanmağa başlayır. Lakin, Bankın öz mülahizəsilə Müştəri müraciəti əsasında əlavə rəsmiləşdirilmə aparılmaqla vaxtı bitmiş əmanəti Bankın müddətin bitməsi tarixinə qüvvədə olan müddətli bank əmanəti şərtləri ilə uzatmaq hüququ vardır.
- 8.8. Müddəti uzadılan əmanətə bankda həmin növ əmanət üzrə qüvvədə olan şərtlər tətbiq edilir.
- 8.9. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda məhkəmənin qərarı ilə əmanət üzərinə həbs qoyulduğu və ya hesab əməliyyatlarının dayandırıldığı gündən həbs götürülənədək və ya əməliyyatların aparılması bərpa edilənədək faizlərin hesablanması və ödənilməsi dayandırılır, həmin hesab üzrə əməliyyat aparılmır.
- 8.10. Bu müqavilə üzrə müddətli depozit hesabına Müştəri və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əlavə pul məbləğinin mədaxil olunması yolu ilə əmanətin artımı həyata keçirilmir. Yerləşdirilən hər yeni əmanət məbləği üzrə Müqavilənin bağlandığı tarixə mövcud olan faiz dərəcəsi ilə ayrıca Razılaşma imzalanır. Lakin, “tələb olunanadək” yerləşdirilmiş əmanətin artımı həyata keçirilə bilər, bu şərtlə ki, Müqavilənin bağlandığı tarixə mövcud olan faiz dərəcəsi ilə əmanətin artırılması həyata keçirilən günə olan faiz dərəcəsi arasında fərq olmasın. Bankla Müştəri arasında əmanətə dair qeyd olunan fərqli qayda nəzərdə tutulan digər şərtlər də razılaşdırıla bilər.
- 8.11. Əmanətin nağd şəkildə çıxarılması hesablaşma hesabı üzərindən aparılır və nağdlaşdırma ilə bağlı əməliyyatların aparılması üzrə bank xidmətlərinin göstərilməsinə görə, nağd şəkildə yerləşdirilmiş əmanətlər istisna olmaqla, Müştəridən xidmət haqqı tutulur.
- 8.12. Müştəriyə verilən kreditlərin və ona qarşı digər pul tələblərinin birtərəfli qaydada Müştərinin əmanət hesabında olan vəsaitləri hesabına silindiyi halda, bu silinmə əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi kimi qəbul olunur və silinmiş əmanət məbləğinə faizlər Bankın həmin günə qüvvədə olan əmanət şərtləri ilə yenidən hesablanır və həmin gündən etibarən əmanət üzrə faizlər əmanət hesabında olan qalıq məbləğə hesablanır.
- 8.13. **Bankın vəzifələri:**
- 8.13.1. Hesabdan çıxarışları və digər sənədləri Müştərinin özünə və onun nümayəndələrinə (yalnız müvafiq etibarnamə əsasında) vermək;
- 8.13.2. Bank əmanəti üzrə sirin saxlanması tam zəmanət vermək (Məlumatların açıqlanması, yalnız Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş hallarda həyata keçirilə bilər).
- 8.14. **Bankın hüquqları:**
- 8.14.1. Müddətli depozit hesabında olan pul vəsaitinə dair Müştərinin maneəsiz sərəncam vermək hüququna qərantiya verməklə bu vəsaitdən istifadə etmək;
- 8.14.2. Müştərinin bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş komissiyon haqlarını akseptsiz qaydada müddətli depozit hesabından silmək (Hesablaşma müvafiq Əlavə Razılaşmada göstərilən qaydada həyata keçirilir);
- 8.14.3. Müştərinin Bank qarşısında öhdəlikləri (kredit borcu, cərimələr, xidmət haqqı və s. borclar) olduqda əmanəti və faizləri blokləşdırmaq və akseptsiz qaydada borcun ödənilməsinə yönəltməklə Bankın xeyrinə silmək;
- 8.14.4. Müştəriyə əmanətin vaxtından əvvəl qaytarılmasına görə əvvəllər ödənilmiş faizləri akseptsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) Müştərinin əmanət və ya Bankda olan istənilən hesabından geri

tutmaq;

8.15. Müştərinin hüquqları:

- 8.15.1.** Əmanətin müddəti qurtardıqda əmanəti və hesablanmış faizləri bu Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq almaq;
 - 8.15.2.** İstədiyi vaxt banka öz əmanət hesabından pul vəsaitinin ona geri qaytarılması (köçürülməsi) üçün müraciət etmək;
 - 8.15.3.** Əmanət barədə Bankdan arayış alınması üçün müraciət etmək.
- #### **8.16. Müştərinin vəzifələri:**
- 8.16.1.** Müvafiq Əlavə Razılaşmada qeyd olunmuş məbləği həmin Əlavə Razılaşma imzalandığı gündən gec olmayaraq özünün hesablaşma hesabından əmanət hesabına köçürmək;
 - 8.16.2.** Təsis, qeydiyyat və/və ya digər hüquqmüəyyənədicə sənədlərdə əlavə və dəyişiklik baş verdiyi tarixdən sonrakı iş günündən gec olmayaraq yazılı şəkildə Banka məlumat vermək və həmin sənədlərin notarial təsdiq olunmuş surətlərini təqdim etmək. Həmçinin təqdim edilən məlumatların dəyişiklikləri barədə Banka bildirmədiyi təqdirdə, Müştəri əvvəlki elektron ünvanına göndəriləcək və ya telefon nömrəsi ilə əlaqə saxlanılaraq verilən məlumatlara etiraz etməyəcəyini və gələcəkdə bununla bağlı anlaşılmazlıq yaranarsa, Bankın məsuliyyət daşımayacağını qəbul edir;
 - 8.16.3.** Özünün faktiki və ya hüquqi ünvanının, habelə telefon və banka təqdim etdiyi digər əlaqə vasitələrinin dəyişməsi barədə, həmin dəyişiklik baş verdiyi tarixdən sonrakı iş günündən gec olmayaraq Banka məlumat vermək.
 - 8.16.4.** Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş komisyon haqlarını akseptsiz qaydada istənilən vaxt depozit hesabından silmək hüququnu banka vermək;
 - 8.16.5.** Amerika Birləşmiş Ştatlarının xarici hesablar üzrə Vergi Əmələməsi aktının (FATCA) tələblərinə uyğun olaraq zəruri məlumatları Banka təqdim edəcəyini, həmçinin bu aktdan irəli gələn tədbirlərin görülməsini və Bank tərəfindən məlumatların ABŞ və AR müvafiq orqanlarına təqdim edilməsinə etiraz etməməyi öhdəsinə götürmək;
 - 8.16.6.** Təyin edilmiş ən son xidmətlər və hər hansısa bir suallar və ya Müştərini maraqlandıran məlumatlar olduqda bankın məlumat portallarından (Baş ofis, filiallar, rəsmi sayt, Məlumat mərkəzi nömrəsi-133) əldə edilə bilər.
- 8.17.** Əmanətçi bu Müqavilənin şərtləri və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş yanlış məlumatların və belə məlumatların vaxtında verilməməsi üçün məsuliyyət daşıyır.
 - 8.18.** Əgər Əmanətçi Əmanət məbləğini Bankda müvafiq əmanət hesabına köçürməzsə, müvafiq Əlavə razılaşma bağlanılmamış sayılır.

9. Əmanətlərin Sığortalanması Fondu, Bank və Əmanətçi

- 9.1.** Bank tərəfindən Əmanətçidən/Müştəridən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş və "Əmanətlərin sığortalanması haqqında" Qanuna əsasən qorunan əmanət hesab edilən əmanətlər Fond tərəfindən sığortalınır.
- 9.2.** Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Müştəri qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Müştəri qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir.
- 9.3.** Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Müştəriyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir:
 - a) AzTV;
 - b) İctimai TV;
 - c) Azərbaycan qəzeti;
 - d) Respublika qəzeti;
 - e) Xalq qəzeti;
 - f) AzərTAc informasiya agentliyi;
 - g) APA informasiya agentliyi.
- 9.4.** Fond sığorta hadisəsinin baş verməsi barədə maliyyə bazarlarına nəzarət orqanından bildiriş aldıqdan sonra 7 təqvim günü ərzində kütləvi informasiya vasitələrində kompensasiyaların ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir və bildiriş dərc etdirir. Fond həmin elanı və bildirişi bir həftə ara verməklə daha iki dəfə təkrar edir.
- 9.5.** Kompensasiya almaq üçün əmanətçi yazılı ərizə ilə Fonda müraciət edir. Ərizəyə əmanət müqaviləsi, əmanət kitabçası, yaxud qanunvericiliyə uyğun olaraq əmanəti təsdiqləyən digər sənədlər və onların

surəti əlavə olunur, habelə əmanətçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd təqdim edilir. Kompensasiya almaq üçün əmanətçinin nümayəndəsi müraciət etdikdə o, əlavə olaraq notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Fonda təqdim etməlidir.

- 9.6.** Təqdim olunan sənədlərin yoxlanılması və ödənişə yönəldilməsi qaydası Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilir.
- 9.7.** Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Əmanətçinin müraciətini qeyri-mümkün etmiş halların mövcud olduğunu təsdiq edən sənədlər təqdim edildikdə bu müddət əmanətçinin ərizəsinə əsasən uzadıla bilər. Lakin bundan asılı olmayaraq bütün hallarda əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq beş il müddətində saxlanılır.
- 9.8.** Fond kompensasiyanı əmanətçinin ərizəsini qəbul etdiyi gündən ən gec 90 təqvim günü ərzində ödəməlidir. Müstəsna hallarda Fondun Himayəçilik Şurasının qərarı ilə Fond kompensasiyaların ödəniş müddətini 90 təqvim gününədək uzada bilər.
- 9.9.** Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Müştəriyə “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” və “Əmanətlərin tam sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunlarında nəzərdə tutulmuş qaydada kompensasiya ödəyir.
- 9.10.** Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Müştəriyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Mərkəzi Bankın müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Müştəriyə ödəyir.
- 9.11.** Müştərinin Bankda bir neçə əmanəti, yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman, Fond həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur.
- 9.12.** Əmanətlərin Sığortalanması Fondu kompensasiyanın ödənilməsi üçün səhv və ya yanlış məlumatlar təqdim etmiş, yaxud qanunsuz olaraq kompensasiya alınması üçün müraciət etmiş şəxslərə kompensasiya ödəməkdən imtina edir və ya ödənilmiş məbləğin geri qaytarılmasını tələb edir.
- 9.13.** Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir.
- 9.14.** Müştəri aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsi ilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40; əlaqə tel./faks: (99412) 596 65 91, 596 65 92, 596 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; e-mail: adif@adif.az ; sayt: www.adif.az.
- 9.15.** Bu müqavilədə əmanətlərin sığortalanmasına dair müddəalar məlumat xarakteri daşıyır, həmin müddəalar üzrə qanunvericiliyin ən son dəyişiklik edilmiş tələbləri əsas götürülür.

10. E-bankçılıq xidməti

- 10.1.** E-Bankçılıq vasitəsi ilə Bank Müştəriyə Müştərinin tapşırığı əsasında real vaxt rejimində Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş siyahıda nəzərdə tutulmuş xidmətləri təqdim etməyi, Müştəri isə bunun müqabilində Banka Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada ödəniş etməyi öhdəsinə götürür.
- 10.2.** Bu müqavilədə aşağıdakı anlayışlardan istifadə olunur:
- 10.2.1. Eyniləşdirmə** - İnternet/Mobil Bankçılıqdan istifadə zamanı Müştərinin Analoq İmza və ya Bank tərəfindən tətbiq oluna bilən Gücləndirilmiş elektron imza növü əsasında eyniləşdirmə üsuludur.
- 10.2.2. İstifadəçi Kodu** - İnternet/Mobil Bankçılıqdan istifadə zamanı Müştərinin müəyyənləşdirilməsi üçün Bank tərəfindən verilən unikal Müştəri nömrəsidir.
- 10.2.3. Elektron Ödəniş Tapşırığı** - Müştərinin bank hesabından maliyyə vəsaitinin köçürülməsi haqqında Müştərinin İnternet / Mobil Bankçılıq vasitəsi ilə Banka elektron şəkildə təqdim etdiyi və Analoq İmza və ya Gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq etdiyi elektron ödəniş tapşırığıdır.
- 10.2.4. Elektron Sifariş** - Bankın xidmətlərini sifariş etmək üçün Müştərinin E-Bankçılıq vasitəsi ilə Banka elektron şəkildə təqdim etdiyi müraciətdir.
- 10.2.5. Birdəfəlik Şifrə** - Analoq İmza ilə İnternet/ Mobil Bankçılıqdan istifadə zamanı hər bir Elektron Ödəniş Tapşırığını, Elektron Sifarişi təstiq etməkdən ötrü yalnız bir dəfə istifadə üçün nəzərdə tutulmuş simvolların unikal ardıcılığıdır.
- 10.2.6. Əməliyyat** – Müştərinin bank hesabları üzrə E-Bankçılıq vasitəsi ilə aparılması Bank tərəfindən təklif edilən bank əməliyyatlarıdır.
- 10.2.7. Əməliyyat Limitləri** - E-Bankçılıqdan istifadə zamanı aparılan əməliyyatların məbləğlərinin maksimal həddinin Bank tərəfindən müəyyən edilmiş limitidir.

- 10.2.8. Biometrik identifikasiya (barmaq izinin tanınması)** – Mobil Bankçılığa giriş prosesində şifrəni əvəz edən və hesaba daxil olmağa icazə vermək üçün unikal barmaq izlərindən istifadə edən sistemdir.
- 10.2.9. Biometrik identifikasiya (üzün tanınması)** – Mobil Bankçılığa giriş prosesində şifrəni əvəz edir və hesaba daxil olmağa icazə vermək üçün unikal üz cizgilərindən istifadə edən sistemdir.
- 10.2.10. Etiraz əməliyyatı (chargeback)** – Kart sahibinin kart əməliyyatını mübahisələndirməsi və əməliyyat nəticəsində silinmiş məbləğin geri qaytarılmasını tələb etməsi proseduru
- 10.2.11.**
- 10.3. İnternet/mobil bankçılıq xidmətinə qoşulma və istifadə**
- 10.3.1.** E-Bankçılıq vasitəsi ilə Bank Müştəriyə Müştərinin tapşırığı əsasında real vaxt rejimində Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş siyahıda nəzərdə tutulmuş xidmətləri təqdim etməyi, Müştəri isə bunun müqabilində Banka bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada ödəniş etməyi öhdəsinə götürür.
- 10.3.2.** Bu Müqavilə üçüncü şəxslərin xeyrinə bağlana bilməz və bu Müqavilə ilə Müştəriyə məxsus hüquqlar üçüncü şəxslərə ötürülə bilməz. Müştəri Banka müraciət edərək Bankın göstərdiyi hər hansı xidmətlə bağlı Əlavə Razılaşmanı imzaladıqda avtomatik İnternet/Mobil Bankçılığa da qoşulmağa razılıq vermiş sayılır. Bu Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olan Müraciət Formasını imzalayaraq xidmətlərdən hər-hansı zaman Bankda Müştəriyə məxsus ödəniş kart(lar)ı və bank hesab(lar)ı (xidmət növündən asılı olaraq) avtomatik qaydada həmin xidmətə əlavə olunur.
- 10.3.3.** Müştəriyə İnternet/Mobil Bankçılığa qoşulmaq üçün İstifadəçi Kodu, həmçinin müvəqqəti şifrə təqdim edilir.
- 10.3.4.** Müştəri, İnternet Bankçılığa daxil olmaq üçün Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş müvafiq linkə daxil olmaqla, ona məxsus olan Analoq və ya Gücləndirilmiş elektron imzadan istifadə edərək və ya Mobil Bankçılıq xidmətində QR kodla daxil olmaq imkanından istifadə edərək, ekranda əks olunan QR kodu skan etməklə birbaşa Bankın sistemində daxil olur.
- 10.3.5.** Müştəri Mobil Bankçılıq xidmətindən istifadə etmək üçün müvafiq proqramlar mağazasından fərdi hesabların idarəsi üçün “Rabitabank Mobile” və ya biznes hesabların idarəsi üçün “Rabita Business” mobil tətbiqini yükləyərək qeydiyyatdan keçməlidir.
- 10.3.6.** Mobil Bankçılıqda qeydiyyat üsulu olaraq aşağıda qeyd edilənlərdən hər-hansı biri istifadə edilə bilər:
- 10.3.6.1.** Kart nömrəsi ilə, (Müştəri ona məxsus plastik kartın 16 rəqəmini, şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodunu və banka bildirmiş olduğu mobil nömrəyə göndərilən birdəfəlik şifrəni daxil etməklə qeydiyyatdan keçir)
- 10.3.6.2.** İnternet Bankçılığa aid istifadəçi adı və şifrəsi ilə,
- 10.3.6.3.** Gücləndirilmiş elektron İmza ilə.
- 10.3.7.** Hüquqi şəxslər və hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslər Analoq imzadan və Gücləndirilmiş elektron imzadan istifadə edərək İnternet/Mobil Bankçılığa daxil olmaqla Müştəri tərəfindən Banka əvvəlcədən bildirilmiş və bank tərəfindən icazə verilmiş səlahiyyətlər çərçivəsində əməliyyatları icra edə bilərlər.
- 10.3.8.** Müştəri E-Bankçılığa qoşulduğu mobil telefon nömrəsini dəyişdirdiyi halda həmin gün şəxsən özü və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən (səlahiyyətini təsdiq edən sənəd təqdim olunmaqla) Banka yazılı məlumat verilməlidir. Belə məlumatın verilmədiyi halda yarana biləcək neqativ hallar üçün Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
- 10.3.9.** Müştəri E-Bankçılığa bağlı bütün hesablarına görə bu Müqavilə çərçivəsində eyni dərəcədə məsuliyyət daşıyır.
- 10.3.10.** Əməliyyatlar Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq Müştərinin Bankdakı müvafiq hesabında olan pul vəsaitlərinin limiti və Əməliyyat Limitləri çərçivəsində həyata keçirilir.
- 10.3.11.** Bank Müştəriyə İnternet və Mobil Bankçılıqda yerləşdirilmiş çat vasitəsi ilə və 133 əlaqə telefonu üzrə iş saatları çərçivəsində dəstək xidməti təqdim edir. İş saatları xaricində verilmiş Müştəri sorğuları Bank tərəfindən növbəti iş günündə icra olunmaq üçün dəyərləndirilir.
- 10.3.12.** Elektron Ödəniş Tapşırığı növbəti İş Günündən gec olmarayaq icra edilir. Müştəri tərəfindən Bankın təyin etmiş olduğu əməliyyat limitləri xaricində olan əməliyyatlar İş saatlarından kənar müddətdə həyata keçirildikdə, müvafiq əməliyyatlar Bank tərəfindən növbəti İş günündə icra olunmaq üçün dəyərləndirilir.
- 10.4. Əlavə təhlükəsizlik vasitələrindən istifadə qaydaları**
- 10.4.1.** Bu müqavilə çərçivəsində təqdim edilən İnternet/Mobil Bankçılıqdan istifadə edilməsi (etmək) Gücləndirilmiş elektron imza, Analoq İmza, habelə “Biometrik identifikasiya (barmaq izinin və üzün tanınması)” kimi təhlükəsizlik üsulları vasitəsi ilə mümkündür.
- 10.4.2.** “Biometrik identifikasiya (barmaq izinin və üzün tanınması)” yalnız Mobil Bankçılıq platformasına

daxil olmaq üçündür və dörd rəqəmli Şifrənin alternativini təşkil edir.

- 10.4.3.** Asan İmza vasitəsi ilə sistemə daxil olmaq: Müştəri İnternet/Mobil Bankçılığa daxil olmaq üçün açılmış pəncərədə müvafiq xanalara Müştəri nömrəsini, Asan imza mobil nömrəsini və Asan İD-sini daxil edir. Bu zaman ekranda yoxlama kodu əks olunur. Həmçinin müştərinin Asan İmza mobil nömrəsinə bu yoxlama kodu ilə SMS daxil olur. Müştəri tərəfindən yoxlama kodlarının uyğunluğu yoxlandıqdan sonra daxil olmuş SMS-ə cavab olaraq mobil nömrəyə aid PİN 1 – i daxil edilməklə sistemə daxil olunur.
- 10.4.4.** Asan İmza vasitəsi ilə əməliyyatların təsdiqlənməsi: İnternet/Mobil Bankçılıq çərçivəsində hər-hansı əməliyyatın təsdiqlənməsi üçün Asan İmza təhlükəsizlik vasitəsindən istifadə edilir. Təsdiqləmə əməliyyatı zamanı ekranda yoxlama kodu əks olunur. Həmçinin müştərinin Asan İmza mobil nömrəsinə bu yoxlama kodu ilə SMS daxil olur. Müştəri tərəfindən yoxlama kodlarının uyğunluğu yoxlandıqdan sonra daxil olmuş SMS-ə cavab olaraq mobil nömrəyə aid PİN 2 – i daxil edilməklə əməliyyat təsdiqlənmiş olur.
- 10.4.5.** Analoq İmza vasitəsi ilə sistemə daxil olmaq: Müştəri İnternet Bankçılığa daxil olmaq üçün açılmış pəncərədə müvafiq xanalara Müştəri nömrəsini, FİN kodunu və Şifrəsini daxil edir. Daha sonra birdəfəlik şifrənin daxil edilməsi üçün pəncərə açılır. Birdəfəlik şifrə SMS vasitəsi ilə müştərinin banka bildirmiş olduğu mobil nömrəyə göndərilir. Birdəfəlik şifrə müvafiq xanada qeyd olunmaqla sistemə daxil olunur.
- 10.4.6.** Analoq İmza vasitəsi ilə əməliyyatların təsdiqlənməsi: İnternet/Mobil Bankçılıq çərçivəsində hər-hansı əməliyyatın təsdiqlənməsi zamanı birdəfəlik şifrənin daxil edilməsi üçün pəncərə açılır. SMS vasitəsi ilə müştərinin banka bildirmiş olduğu mobil nömrəyə təsdiqlənəcək əməliyyat haqqında məlumat və birdəfəlik şifrə göndərilir. Birdəfəlik şifrə müvafiq xanaya daxil edilməklə əməliyyat təsdiqlənir.
- 10.4.7.** Müştərilərə Banka yaxınlaşmadan məlumatların verilməsi və ya Müştəri tərəfindən Banka hər hansı vasitə ilə sorğunun göndərilməsi zamanı müştərinin eyniləşdirilməsi üçün hesab açılarkən Müştərinin bildirmiş olduğu “Kod sözü” istifadə edilir. “Kod sözü”ndən başqa, aşağıda qeyd olunan əlavə eyniləşdirmə məlumatlarının təqdim olunması mütləqdir: hesab sahibinin doğum tarixi, şəxsiyyət vəsiqəsinə dair məlumatlar, son aparılan əməliyyat haqqında məlumat. Müştəri qəbul edir ki, Kod sözü və əlavə eyniləşdirmə məlumatını zəng ilə təqdim edən istənilən şəxs Bank tərəfindən Müştərinin şəxsən özü və ya səlahiyyətli nümayəndəsi kimi qəbul olunacaqdır və bankda olan müştəri məlumatlarının təqdim olunması bank sirlinin pozulması hesab oluna bilməz.
- 10.4.8.** Bu Müqavilə qüvvədə olduğu müddət ərzində Bank Analoq imza, Gücləndirilmiş elektron imza, Biometrik identifikasiya təhlükəsizlik vasitələri ilə yanaşı, qanunvericiliklə qadağan olunmayan digər eyniləşdirmə üsullarını da tətbiq etmək hüququna malikdir.
- 10.4.9.** Bank gələcəkdə akkreditə edilmiş sertifikat xidmətləri mərkəzi tərəfindən təqdim edilən digər gücləndirilmiş elektron imzalar vasitəsi ilə də bu xidmətlərdən istifadə imkanı yarada bilər. Bu halda müqavilədə Asan İmza vasitəsi ilə icrasına icazə verilən bütün əməliyyatlar həmçinin həmin gücləndirilmiş elektron imzalar ilə də icra edilə bilər.
- 10.4.10.** Bu Müqaviləni imzalamaqla Müştəri qəbul edir və Banka icazə verir ki, Bank tərəfindən ona göstərilən xidmətlərlə əlaqədar zərurət yarandığı halda Bank qanunvericiliklə qadağan olmayan resurslardan Müştəri barəsində fərdi məlumatlar da daxil olmaqla, zəruri olan bütün məlumatları əldə edə, toplaya, işləyə və saxlaya bilər.
- 10.5. Tərəflərin hüquq və vəzifələri**
- 10.5.1. Bank aşağıdakı vəzifələri daşıyır:**
- 10.5.1.1.** Müştərinin bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada müraciəti əsasında Bankın təklif etdiyi şərtlər və imkanlar daxilində E-Bankçılıqdan istifadəsini təmin edir, Müştərinin mobil telefon nömrəsini qeydiyyatdan keçirir, mobil telefon nömrəsi üzrə qeydiyyat məlumatlarını dəyişdirir.
- 10.5.1.2.** Müştərinin mobil telefonunun itirilməsi halında Banka müraciəti əsasında həmin Müştərinin E-Bankçılıq xidmətindən istifadə imkanını müvəqqəti blokladır.
- 10.5.1.3.** Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə, normativ xarakterli aktlarına və hazırki müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq texniki imkanları daxilində Müştərinin Elektron Ödəniş Tapşırıqlarını və sifarişlərini icra edir.
- 10.5.1.4.** Müştərinin müraciəti əsasında Müştərinin E-Bankçılıqdan istifadəsinin dayandırılmasını təmin edir.
- 10.5.1.5.** Bank sirlinin qanunvericilik çərçivəsində qorunmasını təmin edir.
- 10.5.2. Bank aşağıdakı hüquqlara malikdir:**
- 10.5.2.1.** Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilən Müraciət Forması və digər sənədlər üzrə məlumatların düzgünlüyünü və tamlığını yoxlamaq;

- 10.5.2.2.** Müştəriyə məxsus olan şəxsi məlumatların emalını həyata keçirmək və həmçinin “Fərdi məlumatlar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq bu Müqavilənin icrası məqsədilə şəxsi məlumatlarının emalı üçün üçüncü şəxsləri cəlb etmək;
- 10.5.2.3.** Müştəri bu Müqavilə və ya Azərbaycan Respublikası qanunları/normativ xarakterli aktları ilə zidd olan əməliyyatları həyata keçirdiyi hallarda Müştəriyə E-Bankçılıq üzərindən xidmət göstərilməsini dayandırmaq.
- 10.5.2.4.** Bank Müştəriyə verdiyi hesaba giriş vasitələrini təhlükəsizlik səbəbilə birtərəfli olaraq qismən və ya tamamən istifadəyə bağlamaq səlahiyyətinə malikdir.
- 10.5.2.5.** Müştərinin E-Bankçılıq istifadə etməsi nəticəsində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin, mühafizə qaydalarının pozulma təhlükəsi olduqda və ya Müştəri qanunvericiliyin tələblərinə zidd Elektron Ödəniş Tapşırığını verdikdə, müvafiq əməliyyatları icra etməmək.
- 10.5.2.6.** E-Bankçılıq üzərindən xidmət göstərilməsinə maneə yaradan texniki və ya digər nasazlıqların meydana çıxması halında və ya profilaktik işlərin aparılması məqsədilə Müştərini və İstifadəçini xəbərdar etməklə E-Bankçılıq üzərindən xidmət göstərilməsini müvəqqəti olaraq dayandırmaq. Bu bənddə və bu Müqavilənin 10.5.2.5-ci bəndində sadalanan hallarda Bank Müştəriyə dəyə biləcək hər hansı bir zərər üçün məsuliyyət daşımır.
- 10.5.2.7.** Aşağıda qeyd olunan hallarda E-Bankçılıqdan istifadəni məhdudlaşdırmaq və/və ya dayandırmaq:
- 10.5.2.7.1.** Bankın mühafizəsinə görə bu E-Bankçılığın mühafizəsi üçün zəruri olduqda (Şifrənin 3 dəfədən artıq yanlış daxil edilməsi və s.) ;
- 10.5.2.7.2.** Asan imza mobil nömrəsi və ona aid Asan İD, PİN kod kimi təhlükəsizlik vasitələrinin üçüncü şəxsə ötürülməsi faktı aşkar edildikdə;
- 10.5.2.7.3.** Analoq imzadan istifadə üçün nəzərdə tutulmuş müştəri nömrəsi, şifrə, mobil nömrə kimi təhlükəsizlik vasitələrinin üçüncü şəxsə ötürülməsi faktı aşkar edildikdə;
- 10.5.2.7.4.** Müştəri bu Müqavilə üzrə hər hansı bir öhdəliyini pozduqda, habelə E-Bankçılıqdan istifadə zamanı təhlükəsizlik qaydalarının pozulması qeydə alındıqda.
- 10.5.2.8.** Aşağıdakı hallarda Elektron Ödəniş Tapşırığının icrasından imtina etmək:
- 10.5.2.8.1.** Əməliyyatın icrası və onun üçün ödənilməli xidmət haqqı/komisyon haqqının ödənişi üçün Müştərinin hesabında kifayət qədər maliyyə vəsaiti olmadıqda;
- 10.5.2.8.2.** Əməliyyat məbləği əməliyyat limitlərindən artıq olduqda;
- 10.5.2.8.3.** Əməliyyat qanunvericiliyə zidd olduqda;
- 10.5.2.8.4.** Əməliyyatın həyata keçirilməsi üçün qanunvericiliyə uyğun olaraq Müştərinin Banka əlavə sənəd və məlumatları təqdim etməsi tələb olunduğu hallarda;
- 10.5.2.8.5.** Əməliyyatın rekvizitləri yanlış və ya natamam qeyd edildikdə, əməliyyatın həyata keçirilmə müddətinə riayət edilmədikdə;
- 10.5.2.9.** Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı hüquqpozumaların aşkar edilməsi və qarşısının alınması məqsədilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada hesab üzrə əməliyyatlara dair bu Müqavilədə nəzərdə tutulmamış digər məhdudlaşdırma tələblər və/və ya xüsusi tələblər müəyyən etmək.
- 10.5.2.10.** Bu Müqavilənin mahiyyətindən irəli gələn digər hüquqlarını həyata keçirmək.
- 10.5.3. Müştəri aşağıdakı hüquqlara malikdir:**
- 10.5.3.1.** Müştərinin hesabdan çıxarış vasitəsilə bildirilən borc və ödənişlər haqqında qeydlərə dair etiraz etmək hüququ vardır. Müştəri öz etirazlarını hesabından silinmə tarixindən 1 (bir) təqvim ayı ərzində yazılı şəkildə Banka bildirməlidir. Əks təqdirdə həmin əməliyyatlar Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş hesab ediləcəkdir. Bundan əlavə Müştəri etirazı və E-Bankçılıq ilə bağlı meydana çıxacaq bütün anlaşmazlıq hallarında Bankın sənədlərinin və kompüter məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.
- 10.5.3.2.** Müştəri müqavilənin icrasına təsir edəcək hər hansı halla bağlı 133 nömrəsi vasitəsilə Bankın Məlumat Mərkəzinə müraciət edə və ya digital@rabitabank.com elektron poçt ünvanına yazılı müraciət edə bilər. Lakin xətlərin məşğulluğu və ya hər hansı digər texniki səbəbdən Müştəri tərəfindən bu cür məlumatların verilməməsi Bank üçün hər hansı öhdəlik yaratmır və Müştərini bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş öhdəliklərindən azad etmir.
- 10.5.3.3.** Müştəri Bankı əvvəlcədən yazılı qaydada xəbərdar etməklə E-Bankçılıqdan imtina edə bilər.
- 10.5.4 Müştəri aşağıdakı vəzifələri daşıyır:**
- 10.5.4.1.** Müştəri E-Bankçılıq ilə əlaqədar Bank tərəfindən hazırlanmış və ona yazılı, yaxud da şifahi şəkildə internet və/və ya digər əlaqə/informasiya kanalları ilə çatdırılan/çatdırılacaq bütün məlumatlandırma və tələblərə tam şəkildə əməl etməlidir.

- 10.5.4.2.** Müştəri bu Müqavilə çərçivəsində olan əməliyyat və xidmətlərlə əlaqədar Banka yazılı, şifahi, E-Bankçılıq vasitəsilə verdiyi məlumatların hamısının düzgün, bütöv və tam olduğunu, məlumatlar düzgün, bütöv və tam olmadığı halda, yaranacaq zərərlərə görə məsuliyyət daşıyacağını qəbul və bəyan edir.
- 10.5.4.3.** Müştəri bu Müqavilə çərçivəsindəki xidmətlər və hesabları ilə əlaqədar olaraq təsdiqləyici məlumatların aparılan əməliyyatlar üzrə E-Bankçılıq vasitəsilə Bank tərəfindən göndərilənlərdən ibarət olacağını qəbul edir.
- 10.5.4.4.** Müştəri Əlavə Təhlükəsizlik Vasitələri üçün təyin etdiyi mobil telefon nömrəsinə gələn şifrələri məxfi və təhlükəsiz şəraitdə saxlamağa, hər bir halda üçüncü şəxslərin öyrənmələrinə və/və ya istifadələrinə icazə verməyəcəyinə, mobil telefonuna gələn şifrələrin şəxsən özü tərəfindən tələb və qəbul edilməsinə, bu Müqavilə üzrə göstərilən xidmətlərdən şəxsən özü tərəfindən istifadə etməsinə və əlavə təhlükəsizlik vasitələri ilə həyata keçirilən əməliyyatlara görə özü məsuliyyət daşıyır.
- 10.5.4.5.** Müştəri E-Bankçılıqdan istifadə qaydalarına riayət etməlidir.
- 10.5.4.6.** Müştəri Analox İmza və Gücləndirilmiş elektron imza vasitələrinin gizli saxlanılmasını təmin edir və üçüncü şəxslərin icazəsiz istifadəsi ilə bağlı öhdəliklər üzrə tam məsuliyyət daşıyır.
- 10.5.4.7.** Müştəri E-Bankçılığa icazəsiz girişlə bağlı şübhəsi yaranıqda dərhal Bankı məlumatlandırmalıdır.
- 10.5.4.8.** Müştəri öz bank hesablarına nəzarət etməlidir.
- 10.5.4.9.** Müştəri bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş Biometrik identifikasiya (barmaq izinin və üzün tanınması) funksiyalarından istifadə etmək istədikdə, həmin funksiyaları aktivləşdirməzdən əvvəl aşağıdakı qaydalara riayət etməlidir:
- 10.5.4.9.1.** Üçüncü şəxslərin Müştərinin mobil cihazında Biometrik identifikatorları (barmaq izinin və üzün tanınması) mövcuddursa, Müştəri Bankın təklif etdiyi Mobil Bankçılıq üzrə Biometrik identifikasiya (barmaq izinin və üzün tanınması) funksiyalarını aktivləşdirməməlidir;
- 10.5.4.9.2.** Müştəri müvafiq mobil tətbiqə daxil olmaq üçün istifadə etdiyi şifrəni mütəmadi olaraq dəyişdirməlidir;
- 10.5.4.10.** Müştəri və ya digər şəxslər tərəfindən Müştərinin mobil cihazının proqram təminatına kənar müdaxilələr edilməməlidir;
- 10.5.4.11.** Müştərinin mobil cihazı itirildikdə və ya oğurlandıqda, Biometrik identifikasiya (barmaq izinin və üzün tanınması) funksiyalarından istifadə imkanının dayandırılması üçün Müştəri dərhal Banka müraciət etməlidir.
- 10.5.4.12.** Müştəri E-Bankçılıq çərçivəsində təqdim olunan xidmətlər və onların təqdim olunması ilə əlaqədar hər cür vizual və səsli materiallar, Bank tərəfindən verilmiş proqram təminatları, hər cür əlavə təhlükəsizlik vasitələri üzrə müəlliflik hüquqlarının/istifadəyə müstəsna hüquqlarının Banka aid olduğunu və bunlardan Bankın icazəsi olmadan heç bir şəkildə istifadə etməyəcəyini, yaymayacağını qəbul və bəyan edir.
- 10.5.4.13.** Müştəri bu Müqavilənin mahiyyətindən irəli gələn digər vəzifələrini icra etməlidir.
- 10.6. Xidmət haqqı və komissiyalar**
- 10.6.1.** Müştəri E-Bankçılığa qoşulmaq, bu Müqavilə üzrə təklif olunan xidmətlərdən istifadə etmək, əməliyyatlar aparmaq üçün Bankın daxili tariflərinə əsasən müəyyən edilmiş tarif, xidmət haqqı və komissiyalar ödəyir.
- 10.6.2.** Müştəri tələb olunduğu halda E-Bankçılığa qoşulmaq üçün müvafiq xidmət haqqını əvvəlcədən ödəyir.
- 10.6.3.** Tətbiq olunan xidmət haqqı və komissiyalar nağd şəkildə qəbul edilə, Müştərinin hesab(lar)ından akseptsiz qaydada silinə və ya hesabında kifayət qədər vəsait olmadıqda, Bankın daxili qərarına əsasən Müştərinin hesabına borc kimi yazıla bilər.
- 10.6.4.** Müştərinin E-Bankçılıqdan istifadə etməklə apardığı xarici valyuta əməliyyatları zamanı öhdəliyin icra olunduğu tarixə Bankın müəyyənləşdirdiyi valyuta məzənnələri tətbiq olunur. Müştərinin sistemə daxil etdiyi valyuta mübadiləsi əməliyyatı iş saatları xaricində olarsa, bu halda əməliyyat üzrə Bank tərəfindən daha sonra əməliyyatın icra edildiyi gün Bankın qüvvədə olan valyuta məzənnəsi tətbiq edilir.
- 10.6.5.** Əgər Müştəri dəyişikliklərin qüvvəyə minməsindən sonra E-Bankçılıqdan istifadə etməyə davam edərsə, o, baş vermiş dəyişiklikləri qəbul etmiş hesab edilir.
- 10.7. Tərəflərin məsuliyyəti**
- 10.7.1.** Müştəri onun və/və ya onun müraciəti əsasında təyin edilmiş sistem istifadəçilərinin aparacağı bütün əməliyyatlar nəticəsində ona, üçüncü şəxslərə və/və ya Banka dəyər biləcək zərəre görə məsuliyyət daşıyacağını, bütün bu məsələlərlə əlaqədar Bankın heç bir öhdəlik daşmadığını əvvəlcədən qəbul

və bəyan edir.

- 10.7.2.** Müştərinin öz hesabı ilə əlaqədar verdiyi səhv məlumatlar, hər hansı bir zərər və ya qarışıqlığa yol açacaq internet/mobil vasitələri ilə qüsurlu sorğular təqdim olunmasıyla əlaqədar yarana biləcək anlaşılmazlıqlara görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 10.7.3.** Müştəri Bank sistemində, internet şəbəkələrdə, mobil operatorun sistemi və/və ya digər rabitə sistemlərində yarana biləcək gecikmə, nasazlıq səbəbindən həyata keçirə bilmədiyi əməliyyatlar, mobil operatoru və ya digər rabitə sistemlərindən irəli gələn təhlükəsizliyin pozulması, hər cür gecikmə və nasazlıq səbəbindən yaranacaq zərərlər üçün Bankın məsuliyyət daşmadığını başa düşür və bunun üçün hər hansı bir təzminat tələb etməyəcəyini təsdiq edir.
- 10.7.4.** Tərəflər təsdiq edir ki, bu Müqavilənin məqsədləri üçün Müştəri tərəfindən istifadə edilən Gücləndirilmiş elektron imza və ya Analoq imza vasitəsilə təsdiqlənmiş Elektron Ödəniş Tapşırığı, Elektron Sifariş və ya hər hansı bir digər elektron sənəd Müştəri tərəfindən kağız üzərində yazılı formada şəxsən əl ilə imzaladığı, fiziki imzası və möhürü olan, firma blankında çap edilmiş hər hansı digər sənəd ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.
- 10.7.5.** Tərəflər təsdiq edir ki, E-Bankçılıq çərçivəsində təqdim olunan xidmətlər üzrə təhlükəsizlik vasitələri və həyata keçiriləcək əməliyyatlar, həmin əməliyyatlar üzrə Tərəflərin bir-birinə təqdim etdiyi elektron sənədlər məhkəmə və inzibati və mübahisə araşdırmalarında, dövlət, ictimai və özəl qurumlarda sübut kimi istifadə edilə bilər.
- 10.7.6.** Müştəri bu Müqaviləni imzalamaqla Biometrik identifikasiya (barmaq izinin və üzün tanınması) funksiyalarından istifadə ilə bağlı riskləri və nəticələri, bu Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərini və riayət etməli olduğu qaydaları başa düşdüyünü və qəbul etdiyini təsdiq edir.
- 10.7.7.** Müştəri bu Müqaviləni imzalamaqla “Rabitabank” ASC-də hesabının olması, “Rabitabank” ASC-nin təklif etdiyi E-Bankçılıq istifadəçisi olması barədə məlumatların istifadə etdiyi mobil telefonunun elektron kitabçasındakı mobil nömrə sahiblərinə açıqlanmasına razılıq verir.
- 10.7.8.** Müştərinin müstəqil apardığı əməliyyatlar, əlaqə xətlərində yaranan nasazlıqlar və qüsurlar, elektron bankçılıq və / və ya onun müxtəlif funksiyalarından istifadə edilməsi Müştəriyə bank əməliyyatlarının aparılmasına maneə törədərsə, bu zaman Müştəriyə dəyən zərərlər üçün Bank məsuliyyət daşımır.

11. POS-terminal xidməti

- 11.1.** Bu müqaviləyə əsasən müvafiq qaydalara və səlahiyyətlərə malik olan Bank Müştəriyə (bundan sonra – Partnyor) səlahiyyət verir ki, ödəniş kartı ilə icra edilən ödənişləri mallara, işlərə və xidmətlərə ödəniş kimi qəbul etsin. Bankın əməkdaşlıq etdiyi xidmət mərkəzi (bundan sonra – “Xidmət mərkəzi”) Partnyoru ödəniş kartı ilə əməliyyatlar keçirmək üçün texniki imkanla təmin edir, Hesabların işlənilib hazırlanması və Hesablaşma məlumatının Banka verilməsini həyata keçirir. Bank ödəniş kartlarından istifadə etməklə keçirilən əməliyyatların məbləğinin, komissiyon haqları tutulmaqla, Partnyorun hesabına köçürülməsini həyata keçirir;
- 11.2.** Bu müqavilədə istifadə edilən əsas anlayışlar aşağıdakılardır:
- **beynəlxalq ödəniş kartı** - ölkə daxilində və ölkədən kənar əməliyyatların aparılması üçün istifadə olunan kart;
 - **lokal ödəniş kartı** - Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən banklar tərəfindən yalnız ölkə ərazisində istifadə üçün emissiya edilmiş kart;
 - **xidmət mərkəzi** - qanunvericiliyə uyğun olaraq prosessinq fəaliyyətini həyata keçirmək hüququ olan şəxs;
 - **Çek/qəbz**- kartdan istifadə etməklə ödənişin həyata keçirilməsini təsdiqləyən kağız sənəd;
 - **Tranzaksiya**: plastik kartla əməliyyat;
 - **Avadanlıq**: Bank tərəfindən Sifarişçiyə verilən və kartlarla əməliyyatların aparılması üçün zəruri olan avadanlıq (POS-terminallar) və onların ləvazimatları;
 - **Manual Key Entry**- POS-terminal vasitəsilə əməliyyatlar zamanı kartın fiziki iştirakı tələb edilmədən kart məlumatlarının əl ilə daxil edilməsi funksiyasıdır. Manual Key Entry funksiyası POS-terminal üzrə əlavə xidmətlərin göstərilməsinə dair Əlavə Razılaşma imzalanması yolu ilə aktivləşdirilə bilər
 - **POS-terminal**: nağdsız ödənişlərin (o cümlədən təmassız ödənişlərin) aparılması və/və ya nağd pul vəsaitinin alınması üçün nəzərdə tutulmuş avadanlıq, o cümlədən lazımi proqram təminatı ilə təmin edilmiş mobil cihaz (mobil operatorların ümumistifadəli telekommunikasiya şəbəkələrində mobil (sellülar) xidmət alan (xidmət almağa yararlı olan) telefon aparatı və digər son avadanlıq). POS-terminal (Point of Sale terminal – ticarət nöqtələrinin terminalı) kartın maqnit zolağından,

təmassız ödənişlər (eyni zamanda, karta bağlı digər ödəniş vasitəsi - mobil cihaz və digər avadanlıq) və ya mikroçipindən informasiyanı oxumağa və bank kartı üzrə əməliyyatların aparılması məqsədi ilə avtorizasiya üçün bankla əlaqə saxlamağa imkan verən elektron qurğudur. Müstəqil işləyən POS-terminal kassir vasitəsi ilə xidmət göstərir.

- **Kart istifadəçisi və ya Kart sahibi:** Kartdan istifadə etmək hüququna malik olan şəxs;
- **Avtorizasiya sorğusu:** əməliyyatın həyata keçirilməsi üçün icazənin alınması sorğusu;
- **təmassız ödəniş** – daxilində radiotezlikli identifikator quraşdırılmış kartın POS-terminala yaxınlaşdırılması ilə aparılan əməliyyat;
- **unikal kod** – POS-terminal kimi istifadə edilən mobil cihaz üçün bank ekvayer tərəfindən verilmiş, həmin bank üzrə təkrarlanmayan, hərf, rəqəm və ya simvollarla ibarət vahid kod.
- **Biznes gününün bağlanması:** POS-terminalın “Report/Hesabat” əməliyyatının çıxarılması;
- **Partnyor (Merchant):** Bank ekvayer tərəfindən qanunvericiliyə uyğun olaraq POS-terminal quraşdırılmalı olan hüquqi və ya sahibkar fiziki şəxs, habelə dövlət orqanı;
- **Bank ekvayer (bundan sonra - bank):** sifarişçi ilə bağlanmış müqavilə əsasında POS-terminalın quraşdırılmasını və POS-terminal vasitəsilə aparılan əməliyyatlar üzrə hesablaşmaların həyata keçirilməsini təmin edən bank və ya poçt-maliyyə xidmətlərinin həyata keçirilməsi üçün lisenziyaya malik olan hüquqi şəxs;
- **Ödəniş aqreqatorları-submerchantları** üçün kart ödənişlərini icra etmək üçün lazım olan infrastrukturunu təmin edən şirkətdir.

Qeyd: Təmassız ödəniş zamanı Emitent (və ya ekvayer) tərəfindən daha aşağı limit müəyyən edilmədikdə POS-terminal vasitəsilə Maliyyə bazarlarına nəzarət orqanının müəyyən etdiyi ödəniş qaydaları üzrə limitdən yuxarı məbləğdə həyata keçirilən nağdsız əməliyyatlar PİN-kod daxil edilməklə aparılır.

11.3. Bank aşağıdakıları öhdəsinə götürür:

11.3.1. Xidmət mərkəzi tərəfindən verilmiş Hesablaşma məlumatı əsasında, Bankın və Xidmət mərkəzinin komisiyon haqları tutulmaqla, Kartlardan istifadə edilən əməliyyat məbləğlərinin Partnyorun Bankda olan müvafiq hesabına köçürülməsini təmin edir. Kartlardan istifadə edilən əməliyyatların məbləğinin Partnyorun Bankda olan müvafiq hesabına köçürülməsi müvafiq əməliyyat tarixindən sonrakı 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq həyata keçirilir.

11.3.2. Quraşdırılmış Avadanlıqda nasazlıq baş verərsə, Partnyorun müraciəti əsasında həmin avadanlığın nasaz hissələrini 2 (iki) iş günü ərzində əvəzləmək və ya işlək vəziyyətə gətirmək, bu mümkün olmadıqda isə avadanlığı yenisi ilə əvəzləmək (bu əməliyyat yalnız o halda pulsuz həyata keçirilir ki, Avadanlıqdakı nasazlıq istehsal qüsuru nəticəsində baş vermişdir. Partnyorun təqsiri üzündən baş vermiş qüsurların aradan qaldırılması və yaxud avadanlığın yenisi ilə əvəz edilməsi Partnyorun hesabına həyata keçirilir).

11.3.3. Aşağıdakı hallar baş verdikdə 2 (iki) iş günü müddətində POS-terminala verilmiş qeydiyyat nömrəsinin (nömrələrinin) ləğv edilməsi üçün İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinə müraciət etmək:

- Partnyor ilə Bank arasında bağlanmış müqaviləyə xitam verildikdə;
- POS-terminal yenisi ilə əvəz edildikdə;
- Partnyorun POS-terminal quraşdırılmış təsərrüfat subyekti ləğv edildikdə.

11.3.4. Əgər hesab tranzit hesabdırsa, o zaman Partnyorun təlimatına əsasən göstərilmiş vaxtda, göstərilmiş hesaba, göstərilmiş məbləği bank və Xidmət mərkəzi komisiyonları tutmaqla həmin hesaba köçürmək.

11.3.5. Partnyor tərəfindən Bankla Partnyor arasında imzalanacaq Əlavə Razılaşmada razılaşdırılmış məbləğdə depozit məbləği ödənildikdən sonra POS-terminal ödənişləri üçün Manual Key Entry funksiyasını aktivləşdirmək. Depozit məbləğinin miqdarına olan tələb Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər. Bu cür dəyişiklik partnyor tərəfindən qəbul edilmədikdə Bank Manual Key Entry funksiyasını deaktiv edə bilər.

11.4. Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:

11.4.1. Bu Müqavilə üzrə müəyyən edilmiş xidmət haqlarını, o cümlədən komisiyon haqlarını, cərimə məbləğlərini akseptsiz qaydada Partnyorun bank hesablarından silmək;

11.4.2. Partnyor tərəfindən, xidmət haqlarının ödənilməsi üçün müvafiq əlavə razılaşmada nəzərdə tutulmuş təminat məbləğini Partnyorun (və ya üçüncü şəxsin) hesabında bloklaşdırmaq və bu müqavilə və ya müvafiq əlavə razılaşmalarda göstərilən xidmət haqları vaxtında ödənilmədiyi halda Partnyorun hesabından həmin məbləğləri akseptsiz qaydada silmək;

11.4.3. Bu Müqavilə üzrə müəyyən edilmiş xidmət haqqını, cərimə məbləğlərini, partnyora xəbərdarlıq etməklə birtərəfli qaydada dəyişmək.

11.4.4. Partnyordan hesablaşma haqqında sənədlərini və araşdırma aparılması üçün tələb olunan digər

məlumatların təqdim olunmasını tələb etmək;

11.4.5. Silinən mübahisəli məbləğlər üzrə Bank tərəfindən araşdırma aparıldığı dövr ərzində həmin

məbləğlər həcmində pul vəsaitini Partnyora məxsus bank hesablarında bloklaşdırmaq və ya bu Müqavilədə göstərilən şərtlərə Partnyor tərəfindən riayət edilmədikdə, mübahisəli məbləği Partnyorun hesabından akseptsiz qaydada silmək.

11.4.6. Bu Müqaviləni istənilən vaxt qeyd-şərtsiz birtərəfli qaydada ləğv etmək. Bu halda Pos terminalın 10 (on) təqvim günü ərzində Banka qaytarılmasını Partnyordan tələb etmək;

- 11.4.7.** Partnyor bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş öhdəliklərini icra etmədikdə, xidmət və ya komisiyon haqlarını ödəmədikdə, bu Müqaviləyə dərhal birtərəfli qaydada xitam vermək və avadanlığın 2 (iki) təqvim günü ərzində təhvil verilməsini tələb etmək.
- 11.4.8.** Manual Key Entry funksiyasından istifadə ilə həyata keçirilən əməliyyatlar ilə bağlı daxil olmuş etiraz əməliyyatları(chargeback) ilə bağlı olaraq Bankdan silinmiş məbləği hesabda kifayət qədər vəsait olmadığı halda 11.3.5 –ci bənddə qeyd edilmiş depozit məbləğindən silmək.
- 11.4.9.** Depozit məbləği Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirildikdə və (və ya) 11.4.8-ci bənddə qeyd edilmiş silinmələr nəticəsində azaldıqda həmin məbləğ ___(____) gün ərzində müəyyən olunmuş məbləğə çatdırılmadıqda Manual Key Entry funksiyasını deaktiv etmək.
- 11.4.10.** Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında qanunvericilikdən irəli gəlmiş təqdirdə Manual Key Entry funksiyasını öz mülahizəsinə əsasən birtərəfli qaydada deaktiv etmək.
- 11.4.11.** Ödəniş aqreqatorları Visa və Mastercardın müəyyən etdiyi sertifikatı keçməlidirlər və bankın bu sertifikatı partnyordan tələb etmək hüququ mövcuddur;
- 11.5. Partnyor aşağıdakıları öhdəsinə götürür:**
- 11.5.1.** Bankın və Xidmət mərkəzinin komisiyon haqlarını və cərimələrini bankın tarif dərəcələri ilə müəyyən edilən qaydada, ölçüdə və müddətdə ödəmək;
- 11.5.2.** Kart vasitəsilə mal, iş və xidmətlərin dəyərinin ödənilməsi zamanı əlavə haqq təyin etməmək;
- 11.5.3.** Hesablanmış cərimə, xidmət haqqı və komisiyon haqlarını müəyyən olunmuş müddət ərzində Bankın hesabına köçürmək;
- 11.5.4.** Digər ödəniş vəsaitləri ilə olduğu kimi Kartlarla malın, xidmətin ödənilməsində də eyni qiymətlərdən istifadə etmək (buraya nağd ödəniş də daxildir) və Kart sahiblərinin üzərinə heç bir əlavə xərc qoymamaq;
- 11.5.5.** Müqavilədə göstərilən qaydalara müvafiq olaraq Kartlarla əməliyyatları həyata keçirmək və Hesablarda göstərilən məlumatların düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşımaq;
- 11.5.6.** Hesablaşma məlumatını üçüncü şəxslərə verməmək;
- 11.5.7.** Üçüncü şəxslərdən alınan avadanlıqlardan bu Müqavilənin məqsədləri üçün istifadə etməmək;
- 11.5.8.** Avadanlıqları üçüncü şəxslərə verməmək və Bankın ilkin yazılı razılığını almadan üçüncü şəxslərə bu Avadanlıqlardan istifadə etməyə icazə verməmək. Bu tələbin pozulması nəticəsində əmələ gələn zərərlərin məbləğini Banka ödəmək;
- 11.5.9.** Bankdan alınan Avadanlıqlardan ancaq bu Müqavilənin məqsədləri üçün istifadə etmək, onların yararsız hala düşməsinə və yaxud itirilməsinə yol verməmək, onların dəyişdirilməsinin zəruriliyi haqqında vaxtında Banka məlumat vermək. Avadanlıqlar Partnyorun yaxud onun əməkdaşlarının təqsiri üzündən yararsız hala salınsa, tərəflər yararsız hala düşmə faktı üzrə akt tərtib edib POS-terminalı aktla birlikdə Banka göndərlər. Bank POS-terminalın Partnyor və yaxud onun əməkdaşlarının və ya ona təhkim olunmuş ərazidə üçüncü şəxslərin təqsiri üzündən yararsız vəziyyətə düşməsi barədə Rəy verərsə, Partnyor Rəy tərtib edilən tarixdən sonrakı 1 (bir) təqvim ayı ərzində yararsız hala düşmüş POS-terminalı ya özü – Bankın təyin etdiyi servis mərkəzində təmir etdirməli, yaxud da Avadanlıqların dəyəri ekvivalentində Banka cərimə ödəməlidir;
- 11.5.10.** Avadanlıqlar Partnyor yaxud onun əməkdaşlarının və ya ona təhkim olunmuş ərazidə üçüncü şəxslərin təqsiri üzündən itirilərsə, tərəflər arasında itki faktı üzrə akt tərtib edilir. Partnyor akt tərtib edilən tarixdən sonrakı 1 (bir) təqvim ayı ərzində Avadanlıqların dəyəri ekvivalentində Banka cərimə ödəməlidir;
- 11.5.11.** Bank tərəfindən verilən Avadanlıqlar nasaz vəziyyətə düşərsə müvafiq ərizə forması ilə Banka müraciət etmək;
- 11.5.12.** Müqavilə qüvvəsini itirdiyi halda və ya Bank tərəfindən Müqavilə birtərəfli qaydada ləğv edildikdə, həmin tarixdən sonrakı 10 (on) iş günü ərzində Avadanlıqları Banka qaytarmaq.
- 11.5.13.** Bu müqavilənin 11.5.9 - 11.5.12-ci bəndlərdə nəzərdə tutulmuş öhdəliklərin yerinə yetirilməməsinə görə Partnyor Banka Pos terminalın dəyəri həcmində cərimə ödəməlidir;
- 11.5.14.** Müqavilə üzrə müəyyən edilmiş xidmət haqqını, o cümlədən komisiyon haqlarını, cərimə məbləğlərini akseptsiz qaydada öz bank hesablarından silmək hüququnu Banka verir;

11.5.15. Əməliyyatları Bankın müəyyən etdiyi tranzaksiya valyutaları ilə aparır. Partnyor avtorizasiyanın həmin valyuta ilə daxil edilməsi üçün məsuliyyət daşıyır.

- 11.5.16.** Partnyor POS-terminallar vasitəsi ilə xidmət göstərərəkən 11.2-ci bənddəki **qeyd** nəzərə alınmaqla müştərinin PİN-kod yığmasını təmin etməlidir. PİN-kod şəxsən ödəniş edən şəxs tərəfindən yığılmalıdır.
- 11.5.17.** Bankın icazəsi olmadan, Partnyor “Card not present” (Kartın iştirakı olmadan) tipli əməliyyatları həyata keçirə bilməz.
- 11.5.18.** Biznes gününün sonunda POS-terminalın “Report/Hesabat” əməliyyatının çıxarılması.
- 11.5.19.** Bank tərəfindən satış nöqtəsinə quraşdırılmış POS-terminalın modul hissələrinə Partnyor və ya üçüncü şəxs tərəfindən hər hansı bir müdaxilə olarsa, POS-terminalın parametrləri dəyişdirilərsə və POS-terminala hər hansı bir xarici oxuyucu qurğu qoşularsa, bu zaman yaranan bütün mübahisələrə və bunun nəticəsində yaranan itkilərə Partnyor cavabdehdir və qeyd olunan hallar üçün Bank və üçüncü şəxslər qarşısında qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada məsuliyyət daşıyır.
- 11.5.20.** Əməliyyatların aparılması barədə hesablama sənədlərinin və araşdırma aparılması üçün digər məlumatların təqdim olunması barədə Bank tərəfindən rəsmi yazılı sorğu verildikdə, Partnyora sorğu

göndərilədiyi gündən etibarən 10 (on) təqvim günü ərzində tələb olunan sənədləri Banka təqdim etmək.

- 11.5.21.** Partnyor, silinən mübahisəli məbləğlər üzrə Bank tərəfindən araşdırma aparıldığı dövr ərzində Banka, həmin məbləğlər həcmində mübahisələndirilən məbləği təmin edən pul vəsaitinin ona məxsus bank hesabında və ya bank hesablarında blokləşdirilməsinə və ya birtərəfli silinməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir.
- 11.5.22.** İstehlakçı hüququnun və müqavilədə olan şərtlərin pozulması nəticəsində təqdim etdiyi xidmətdən istifadə edən şəxslərə dəyən istənilən zərəri ödəyir.
- 11.5.23.** Kart vasitəsi ilə POS-terminallardan nağd pul vəsaitinin çıxarılmasını təmin edir.
- 11.5.24.** Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə sahəsi ilə bağlı hər hansı şübhə yaranarsa, bu barədə dərhal Bankı məlumatlandırır və əməliyyatdan imtina edir.
- 11.5.25.** Hesabında texniki overdraft yarandığı halda Partnyor yaranan overdraft borcunu və cərimələrin ödənilməsinə öhdəsinə götürür. Bu halda Partnyor yaranan bütün borcları dərhal ödəyəcəyini və ya həmin məbləğlərin onun Bankda olan istənilən hesabından akseptsiz qaydada silinəcəyini qeyd-şərtsiz qəbul edir.
- 11.5.26.** Manual Key Entry funksiyasını aktivləşdirdikdə 11.3.5 –ci bənddə qeyd edilmiş razılaşıdırılmış depozit məbləğini ödəmək. Depozit məbləği azaldıqda və ya Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirildikdə ___(___) gün ərzində həmin məbləği bərpa etmək.
- 11.5.27.** Chargeback prosesinin nəticəsi olaraq 11.4.8-ci bəndə uyğun olaraq depozit məbləğindən silinmələri mübahisələndirməmək.
- 11.5.28.** Ödəniş aqreqatorları Visa və Mastercardın müəyyən etdiyi sertifikatı keçməlidirlər və sertifikatı banka təqdim etməlidirlər.
- 11.6. Partnyorun aşağıdakı hüquqları vardır:**
- 11.6.1.** Bu müqavilə üzrə Bankdan üzərinə götürdüğü öhdəlikləri vaxtında icra etməsini tələb etmək.
- 11.6.2.** Avadanlıq istehsalçının qüsuru nəticəsində sıradan çıxarsa, həmin avadanlığın nasaz hissələrini müraciət edildiyi gündən etibarən 2 (iki) iş günü ərzində əvəzlənməsini, bu mümkün olmadıqda isə avadanlığı yenisi ilə əvəzlənməsini Bankdan tələb etmək.
- 11.6.3.** İş gününün sonunda Partnyor Banka sorğu göndərərək, gün ərzində aparılmış əməliyyatları üzləşdirə bilər. Hər hansı uyğunsuzluq aşkar olunduqda, bu barədə Bankı məlumatlandırmaqla aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görülməsini tələb edə bilər.

12. FORS-MAJOR HALLAR

- 12.1.** “Bank” baş vermiş dəfəilməz hallar nəticəsində (təbii fəlakətlər, yanğın, müharibə, silahlı iğtişələr, moratorium, dövlət və digər səlahiyyətli orqanların sərəncamları, habelə texnika, kommunikasiya və proqram təminatı üzündən yaranmış problemlər, müharibə və hərbi əməliyyatlar, sel, daşqın, zəlzələ və s.) bu müqavilə üzrə öz öhdəliklərinin tam və ya qismən yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşımır. Göstərilən səbəblərdən müqavilənin icrası mümkün olmadıqda onun icrası həmin halın mövcud olduğu müddət ərzində dayandırılır.

13. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

- 13.1.** Bu Müqavilə Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə əsasən təfsir və tətbiq olunur.
- 13.2.** Bu Müqavilənin məqsədlərinin həyata keçirilməsi ilə bağlı tərəflər arasında yaranan və bu Müqavilədə tənzimlənməyən bütün münasibətlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq tənzimlənir.
- 13.3.** Tərəflər arasında yaranan bütün mübahisələr hər iki tərəfin mənafeələrini qorumaq şərti ilə qarşılıqlı razılaşma yolu ilə həll olunur, mübahisələrin qarşılıqlı razılaşma yolu ilə nizamlanması mümkün olmadıqda isə yaranmış mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həll olunur.

14. YEKUN MÜDDƏALAR

- 14.1.** Bu Müqaviləyə bütün əlavələr və dəyişikliklər müvafiq sənədin tərtib edilməsi yolu ilə, tarif dərəcələrinin dəyişdirilməsi halları istisna olmaqla, hər iki tərəfdən bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş qaydada təsdiqləndikdən sonra qüvvəyə minir və hazırki müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi sayılır.

14.2. Hazırkı müqavilə Bank tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edildiyi andan qüvvəyə minir və qeyri-müəyyən müddətə bağlanılır.

- 14.3.** Bu Müqavilənin hər hansı bir bəndi məhkəmə tərəfindən etibarsız sayılanda, müqavilənin digər bəndləri öz qüvvəsində qalır.
- 14.4.** Müştəri, müqavilənin icrasına təsir edəcək hər hansı halla bağlı Müqavilədə göstərilmiş əlaqə nömrələri və ya digər əlaqə vasitəsilə Banka məlumat vermək istədiyi halda, hər hansı texniki səbəbdən Müştəri tərəfindən bu cür məlumatların verilməməsi Bank üçün hər hansı öhdəlik yaratmır və Müştərini bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş öhdəliklərindən azad etmir.
- 14.5.** Tərəflər bir birini 1 (bir) ay qabaqcadan xəbərdar etməklə hazırki Müqaviləyə xitam verə bilər.

- 14.6. Müqavilənin ləğv edilməsi və hesabın bağlanması tərəfləri icra olunmamış qarşılıqlı öhdəliklərin icrasından azad etmir.
- 14.7. Müştəri bu Müqaviləni imzalamaqla Müqavilənin bütün şərtlərini oxuduğunu, başa düşdüyünü və bu şərtlərlə razı olduğunu təsdiq edir.
- 14.8. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində və bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda, xəbərdarlıq müddəti gözlənilmədən bu Müqaviləyə vaxtından əvvəl birtərəfli qaydada xitam verilə bilər.
- 14.9. Tərəflər arasında sənədlərin mübadiləsi onların aşağıda göstərilən rəsmi ünvanları vasitəsilə və ya bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər üsulla həyata keçirilir. Tərəflərin hər hansı birinin ünvanında dəyişiklik baş verdiyi təqdirdə digər Tərəfə bu barədə 10 gün müddətində yazılı məlumat verilir.
- 14.10. Müştəri, Bankla yaranmış hər hansısa bir şikayətlə bağlı, Bankın Maliyyə Xidməti İstehlakçılarının müraciətləri ilə iş şöbəsinə (+994 12) 133 nömrəli əlaqə telefonu ilə, Bankın rəsmi sahifəsi -www.rabitabank.com, filiallarda yerləşdirilmiş QR scanner, Mobil tətbiq, Bankın rəsmi sosial şəbəkə sahifələri vasitəsi ilə müraciət edə bilər.
Müştəri şikayət, ərizə və təklifləri ilə həmçinin aşağıdakı vasitələrdən istifadə etməklə müraciət edə bilər:
Ünvan: AZ1010, Bakı şəhəri, 28 May küçəsi, 33;
Elektron poçt ünvanı: 133@rabitabank.com

Müştəri müvafiq xidmətlərdən istifadə edərkən qarşılaşdığı suallar və çətinliklər barədə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankına müraciət edə bilər. Azərbaycan Mərkəzi Bankın telefonu: +994124935058 və qaynar xətti: +99412966